



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2020 г. № 2405-ПП

### **О внесении изменений в правовые акты города Москвы**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 15 сентября 2015 г. № 587-ПП» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 26 декабря 2018 г. № 1700-ПП, от 10 июля 2019 г. № 868-ПП, от 18 октября 2019 г. № 1369-ПП, от 31 марта 2020 г. № 277-ПП, от 1 апреля 2020 г. № 324-ПП, от 24 апреля 2020 г. № 455-ПП, от 7 августа 2020 г. № 1226-ПП), изложив приложения 1, 2, 3 к постановлению в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 18 апреля 2018 г. № 343-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 мая 2019 г. № 529-ПП, от 18 октября 2019 г. № 1369-ПП, от 31 марта 2020 г. № 276-ПП, от 24 апреля 2020 г. № 455-ПП, от 7 августа 2020 г. № 1226-ПП):

2.1. В названии, пункте 1 постановления слова «товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых



услуг» заменить словами «товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг».

2.2. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 6 августа 2019 г. № 982-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии)» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 31 марта 2020 г. № 274-ПП, от 1 апреля 2020 г. № 324-ПП, от 24 апреля 2020 г. № 455-ПП, от 7 августа 2020 г. № 1226-ПП):

3.1. В пункте 1.3 постановления слова «договоров коммерческой концессии» заменить словами «договоров коммерческой концессии (субконцессии)».

3.2. Пункт 1(1) постановления после слов «их суммарный размер» дополнить словами «в одном финансовом году».

3.3. Приложения 1, 2, 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложениям 5, 6, 7 к настоящему постановлению.

4. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 23 октября 2019 г. № 1393-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием центров услуг для бизнеса в коммерческих коворкингах, расположенных на территории города Москвы, и обеспечением деятельности указанных центров», изложив пункт 1.6 приложения 1 к Порядку приложения к постановлению в следующей редакции:

«1.6. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении нежилого помещения, которое оборудовано рабочими местами для предпринимателей и физических лиц и в котором на возмездной основе предоставляется услуга совместного пользования офисной инфраструктурой (далее – коммерческий коворкинг), выданная не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.»

5. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП «Об утверждении Порядка предоставления



субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 31 марта 2020 г. № 278-ПП, от 7 августа 2020 г. № 1227-ПП):

5.1. Пункт 1.2.5 приложения к постановлению дополнить словами «(за исключением случаев вынесения судебного решения в пользу участника кластера)».

5.2. В пункте 2.1.2 приложения к постановлению слово «поставку» заменить словом «доставку».

5.3. Пункты 3.6 - 3.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6. Уполномоченная организация принимает, незамедлительно регистрирует заявку и в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям к комплектности.

3.7. В случае представления претендентом неполного комплекта документов Уполномоченная организация приостанавливает проверку заявки и прилагаемых к ней документов на срок, не превышающий 10 рабочих дней, и в срок не позднее окончания рабочего дня со дня указанного приостановления направляет претенденту уведомление о приостановлении проверки заявки и прилагаемых к ней документов способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, с указанием срока представления необходимых документов.

В случае представления необходимых документов в установленный срок Уполномоченная организация возобновляет проведение проверки соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям к комплектности.

Если в установленный срок претендент не представил необходимые документы, Уполномоченная организация в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в уведомлении о приостановлении проверки заявки и прилагаемых к ней документов, направляет претенденту уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к



рассмотрению претендент вправе доработать и повторно представить заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

3.8. Уполномоченная организация в срок не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку ведения претендентом хозяйственной деятельности и соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе путем проведения технико-экономической экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов и осуществления выездных мероприятий.

В случае наличия в представленных документах недостоверных и (или) противоречивых сведений Уполномоченная организация приостанавливает проверку ведения претендентом хозяйственной деятельности и соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком, на срок, не превышающий 10 рабочих дней, и в срок не позднее окончания рабочего дня со дня указанного приостановления направляет претенденту уведомление о приостановлении проверки ведения претендентом хозяйственной деятельности и соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, с указанием замечаний, послуживших основанием для такого приостановления, и срока их устранения.

Уполномоченная организация возобновляет проведение проверки ведения претендентом хозяйственной деятельности и соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком, со дня устранения замечаний, послуживших основанием для приостановления указанной проверки.

Проведение проверки ведения претендентом хозяйственной деятельности и соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком, в отношении претендентов, не устранивших замечания в установленный срок, возобновляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного в уведомлении о приостановлении такой проверки, и осуществляется с учетом сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

По итогам проведения проверки ведения претендентом хозяйственной деятельности и соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченная организация



обеспечивает подготовку заключения и проводит расчет оценки заявки в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении 2 к настоящему Порядку.».

5.4. В абзаце втором пункта 3.13 приложения к постановлению слово «выручки» заменить словами «выручки (без учета налога на добавленную стоимость)».

5.5. Пункт 6.1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.1.2. Направление претенденту уведомления о приеме заявки к рассмотрению, о приостановлении проверки заявки, об отказе в приеме заявки к рассмотрению.».

5.6. Пункт 1.1 приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности, приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Копии учредительных документов в действующей редакции (для претендента - юридического лица).».

5.7. Пункт 1.2 приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности, приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени претендента.».

5.8. Пункт 1.14 приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой



деятельности, приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.14. Копия формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) за год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой о принятии Фондом социального страхования Российской Федерации.».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы **Сергунину Н.А.**

**Мэр Москвы**



**С.С.Собянин**

Приложение 1  
к постановлению Правительства Москвы  
от 30 декабря 2020 г. № 2405-ПП

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам  
малого и среднего предпринимательства в целях возмещения  
части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным  
в кредитных организациях на поддержку и развитие  
деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов МСП (далее - субсидии).

1.2. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются субъектам МСП:

1.2.1. Являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриальных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы.

1.2.2. Являющимся арендаторами помещений в креативных технопарках, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к обрабатывающему производству.

1.2.3. Являющимся участниками инновационного кластера на территории города Москвы, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической



деятельности к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи, обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий).

1.2.4. Предоставляющим гостиничные услуги на территории города Москвы.

1.2.5. Признанным социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.6. Осуществляющим деятельность в одной или нескольких приоритетных отраслях, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку.

1.2.7. Осуществляющим в качестве основных видов экономической деятельности виды деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку и являющимся участниками межотраслевых (отраслевых) кластеров в составе инновационного кластера на территории города Москвы, созданных в целях осуществления совместных инновационных проектов в одной или нескольких отраслях экономики по видам экономической деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, возникающих у субъектов МСП в связи с уплатой процентов по кредитам, предоставленным на развитие хозяйственной деятельности субъектов МСП.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим хозяйственную деятельность на территории города Москвы и отвечающим следующим требованиям:

1.4.1. Регистрация субъекта МСП в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

1.4.2. Продолжительность регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 6 месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка).

1.4.3. Соответствие субъекта МСП требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на день подачи заявки.

1.4.4. Отнесение субъекта МСП к одной из категорий субъектов МСП, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4.5. Наличие у субъекта МСП действующего на день подачи заявки кредитного договора, заключенного с кредитной организацией.

1.4.6. Отсутствие у субъекта МСП действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.



1.4.7. Отсутствие на день подачи заявки у субъекта МСП поданной в рамках настоящего Порядка заявки, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении субсидии и ее размере.

1.4.8. Отсутствие проведения в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

1.4.9. Отсутствие нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки (при заключении субъектом МСП указанных договоров).

1.4.10. Субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4.11. Отсутствие у субъекта МСП задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 50 тыс. рублей, на день подачи заявки.

1.5. Субъект МСП, предоставляющий гостиничные услуги на территории города Москвы, помимо соответствия требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, должен предоставлять указанные услуги в гостинице, категория которой соответствует одному из видов гостиниц, предусмотренных Положением о классификации гостиниц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц».

1.6. Субсидии предоставляются Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

## **2. Порядок представления и рассмотрения заявок**

2.1. Для получения субсидии субъект МСП, претендующий на предоставление субсидии (далее – претендент), подает заявку и документы согласно перечню, установленному приложением 3 к настоящему Порядку.

Заявка и приложенные к ней документы представляются претендентом посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее - ИС РПП) либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) со дня предоставления возможности использования функций Портала в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Днем подачи заявки является день регистрации заявки с прилагаемыми документами на Портале или в ИС РПП.

2.2. Требования к форме заявки, прилагаемым к ней документам, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Продолжительность приема заявок не может составлять менее 14 календарных дней.

2.3. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки Департамент, организация, уполномоченная на осуществление экспертизы представленных заявки и документов (далее - Уполномоченная организация), проводит правовую и финансовую экспертизу зарегистрированных заявок с приложенными документами, в том числе проверку соответствия заявки и приложенных к заявке документов установленным требованиям, в том числе требованиям к комплектности, проверку соответствия претендента требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка, а также проверку достоверности представленной в заявке и прилагаемых к ней документах информации (далее – экспертиза).

2.4. В случае выявления при проведении экспертизы несоответствия заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям, представления в составе заявки и прилагаемых к ней документах недостоверных и (или) противоречивых сведений, а также несоответствия претендента требованию, установленному пунктом 1.4.11 настоящего Порядка, Департамент, Уполномоченная организация однократно приостанавливает проведение экспертизы и в срок не позднее трех рабочих дней со дня приостановления проведения экспертизы заявки направляет посредством Портала или ИС РПП претенденту уведомление с указанием выявленных несоответствий.

2.5. В случае приостановления экспертизы в связи с наличием у претендента задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей размер, установленный пунктом 1.4.11 настоящего Порядка, претендент вправе сократить размер указанной задолженности до размера, не превышающего размер, установленный пунктом 1.4.11 настоящего Порядка, и представить

подтверждающие документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы.

2.6. Если в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы претендент не устранил замечания, послужившие основанием для такой приостановки и указанные в уведомлении о приостановке экспертизы, и не представил исправленный комплект документов посредством Портала или ИС РПП, Департамент принимает решение об отказе в рассмотрении заявки и направляет претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа посредством Портала или ИС РПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока приостановления экспертизы.

2.7. Если в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы претендент устранил выявленные несоответствия установленным требованиям и представил исправленный комплект документов посредством Портала или ИС РПП, Департамент, Уполномоченная организация возобновляет проведение экспертизы и проводит ее в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня возобновления экспертизы.

2.8. Претендент вправе отозвать поданную заявку посредством Портала или ИС РПП в период со дня подачи заявки и до направления претенденту проекта договора о предоставлении субсидии либо уведомления о принятом Департаментом решении об отказе в ее предоставлении посредством Портала или ИС РПП.

В случае отзыва заявки претендент вправе подать новую заявку посредством Портала или ИС РПП не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.9. По итогам проведения экспертизы Департамент, Уполномоченная организация подготавливает заключение о результатах экспертизы (далее - заключение). В случае проведения экспертизы Уполномоченной организацией заключение направляется Уполномоченной организацией в Департамент.

2.10. Департамент, Уполномоченная организация осуществляют выездное мероприятие в целях подтверждения ведения претендентом хозяйственной деятельности на территории города Москвы, наличия и эксплуатации претендентом оборудования, приобретенного за счет средств кредита, на территории города Москвы (в случае приобретения за счет средств кредита оборудования). Результаты проверки оформляются актом проверки. Акт проверки направляется Уполномоченной организацией в Департамент.

2.11. Основанием для отказа в рассмотрении заявки является несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов установленным требованиям, представление неполного комплекта документов, а также



несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка.

2.12. В целях рассмотрения заключений, оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением 4 к настоящему Порядку, ранжирования заявок и определения размера субсидий Департаментом создается отраслевая комиссия.

2.13. Состав, полномочия и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.

2.14. Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

2.15. Субсидии предоставляются претендентам, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.16. Субсидия предоставляется в размере документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредиту, понесенных претендентом в период не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до окончания срока действия кредитного договора, но не более трех финансовых лет, а в случае предоставления субсидии для целей компенсации затрат на уплату процентов по кредиту, предоставленному на основании кредитного договора, в соответствии с условиями которого не установлен график осуществления платежей (либо в случае отсутствия в информационном письме кредитной организации графика осуществления платежей), - в размере документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредиту, понесенных претендентом в период не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки.

2.17. Размер затрат на уплату процентов по кредиту, понесенных претендентом, определяется в следующем порядке:

2.17.1. В случае приобретения за счет кредита оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, - исходя из размера ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской



Федерации на день подачи заявки, увеличенной на 5 процентных пунктов, но не более размера процентной ставки по кредиту, указанной в кредитном договоре.

2.17.2. В случае приобретения за счет кредита оборудования, произведенного за пределами территории Российской Федерации, и (или) получения кредита, направленного на поддержку и развитие деятельности претендента, - исходя из размера ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки, но не более размера процентной ставки по кредиту, указанной в кредитном договоре.

2.18. Размер субсидии, определенный в соответствии с настоящим Порядком, не может превышать 10 млн.рублей для претендентов, относящихся к одной из категорий субъектов МСП, указанных в пунктах 1.2.1 - 1.2.4, 1.2.7 настоящего Порядка, и одного миллиона рублей для претендентов, относящихся к одной из категорий субъектов МСП, указанных в пунктах 1.2.5, 1.2.6 настоящего Порядка.

2.19. Условиями предоставления субсидии являются:

2.19.1. Ведение претендентом хозяйственной деятельности на территории города Москвы, наличие и эксплуатация претендентом оборудования, приобретенного за счет средств кредита, на территории города Москвы в течение срока действия договора о предоставлении субсидии (в случае приобретения за счет средств кредита оборудования).

2.19.2. Выполнение претендентом обязательств по обеспечению по требованию Департамента возможности проверки Департаментом, Уполномоченной организацией факта ведения претендентом хозяйственной деятельности на территории города Москвы, наличия и эксплуатации претендентом оборудования, приобретенного за счет средств кредита, на территории города Москвы (в случае приобретения за счет кредита оборудования) в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

2.19.3. Представление по запросам Департамента в установленные им сроки документов, необходимых для проведения проверок соблюдения претендентом целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

2.19.4. Выполнение претендентом обязательств по уплате процентов по кредиту в соответствии с кредитным договором.

2.20. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

2.21. На основании протокола комиссии Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой



комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере или отказе в предоставлении субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

Департамент уведомляет претендента о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента посредством Портала или ИС РПП.

### **3. Порядок предоставления субсидий и осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка их предоставления**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее также - договор), заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом.

Примерная форма договора утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.2.1. Формирует договор в электронной форме на Портале или в ИС РПП.

3.2.2. Направляет посредством Портала или ИС РПП договор в электронной форме получателю субсидии для его подписания в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его Департаменту посредством Портала или ИС РПП в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

Департамент подписывает со своей стороны договор с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его получателю субсидии посредством Портала или ИС РПП.

3.4. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.5. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора посредством Портала или ИС РПП Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка,



направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством Портала или ИС РПП.

3.6. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя субсидии в соответствии с договором.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные договором, при условии представления в Департамент посредством Портала или ИС РПП получателем субсидии отчета о фактически уплаченных процентах по кредитному договору, на возмещение затрат по уплате процентов по которому предоставляется субсидия, по форме и в сроки, установленные договором.

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.8. В случае внесения изменений в условия кредитного договора или расторжения кредитного договора получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений в кредитный договор или расторжения кредитного договора обязан уведомить об этом Департамент.

Решение о необходимости внесения изменений в договор о предоставлении субсидии либо о необходимости прекращения предоставления субсидии и расторжения договора о предоставлении субсидии принимается на очередном заседании отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента.

3.9. В случае внесения изменений в условия кредитного договора Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о необходимости внесения изменений в договор о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии либо уведомление о сохранении условий договора о предоставлении субсидии без изменений, либо уведомление о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

В случае расторжения кредитного договора Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении кредитного договора принимает решение о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии, о чем в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.10. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в Департамент сведений.

3.11. Перечисление субсидии приостанавливается в случае:

3.11.1. Непредставления в Департамент получателем субсидии в сроки, установленные договором, отчета о фактически уплаченных процентах по



кредитному договору, на возмещение затрат по уплате процентов по которому предоставляется субсидия.

3.11.2. Нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором.

3.12. При выявлении нарушений, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.13. В случае если выявленные нарушения устранены получателем субсидии в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня устранения выявленных нарушений принимает решение о возобновлении перечисления субсидии.

3.14. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента.

Копия указанного решения с приложением требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (часть субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, направляется Департаментом получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

3.15. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.16. В случае невозврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением порядка и условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Получателю субсидии предоставление субсидии прекращается, и договор о предоставлении субсидии с ним расторгается по соглашению сторон или в случае отказа получателя субсидии от расторжения договора по соглашению сторон - Департаментом в одностороннем порядке в случаях:

3.17.1. Прекращения осуществления получателем субсидии деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы.

3.17.2. Прекращения получателем субсидии аренды помещения (помещений) в креативных технопарках.



3.17.3. Прекращения получателем субсидии осуществления в качестве участника инновационного кластера на территории города Москвы, осуществляющего в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи, обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий).

3.17.4. Прекращения получателем субсидии предоставления гостиничных услуг на территории города Москвы.

3.17.5. Прекращения получателем субсидии осуществления деятельности в качестве социального предприятия.

3.17.6. Прекращения получателем субсидии осуществления деятельности в приоритетных отраслях, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку.

3.17.7. Прекращения получателем субсидии осуществления в качестве участника межотраслевого (отраслевого) кластера в составе инновационного кластера на территории города Москвы, созданного в целях осуществления совместных инновационных проектов в одной или нескольких отраслях экономики по видам экономической деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.18. Департамент ведет реестр получателей субсидии и договоров.



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Москвы  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
в целях возмещения части затрат на уплату  
процентов по кредитам, полученным  
в кредитных организациях на поддержку  
и развитие деятельности субъектов малого  
и среднего предпринимательства

**Перечень  
приоритетных отраслей для предоставления субсидий  
из бюджета города Москвы субъектам малого  
и среднего предпринимательства**

1. В целях получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства должны осуществлять деятельность в одной или нескольких из следующих отраслей:

1.1. Деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования детей.

1.2. Деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений.

1.3. Физкультурно-оздоровительная деятельность и спорт.

2. Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о видах экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, соответствующих отраслям, указанным в настоящем Перечне.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Москвы  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
в целях возмещения части затрат на  
уплату процентов по кредитам,  
полученным в кредитных организациях на  
поддержку и развитие деятельности  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства

**Виды экономической деятельности, осуществляемые участниками  
межотраслевых (отраслевых) кластеров в составе инновационного  
кластера на территории города Москвы, для предоставления субсидий  
из бюджета города Москвы субъектам малого  
и среднего предпринимательства**

№ п/п	Код в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности	Наименование основного вида экономической деятельности
1	2	3
1	47.78.5	Деятельность коммерческих художественных галерей, торговля розничная произведениями искусства в коммерческих художественных галереях
2	71.11	Деятельность в области архитектуры
3	74.10	Деятельность специализированная в области дизайна
4	74.20	Деятельность в области фотографии
5	81.30	Деятельность по благоустройству ландшафта
6	85.41.2	Образование в области культуры
7	85.41.9	Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки



1	2	3
8	90.01	Деятельность в области исполнительских искусств
9	90.02	Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами
10	90.03	Деятельность в области художественного творчества



Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Москвы  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
в целях возмещения части затрат на уплату  
процентов по кредитам, полученным  
в кредитных организациях на поддержку  
и развитие деятельности субъектов малого  
и среднего предпринимательства

**Перечень  
документов, представляемых субъектами малого и среднего  
предпринимательства на получение субсидии из бюджета города  
Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов  
по кредитам, полученным в кредитных организациях  
на поддержку и развитие деятельности субъектов малого  
и среднего предпринимательства**

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности представляются:

1.1. Заявка на предоставление субсидии (далее – заявка), содержащая в том числе сведения об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки; об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки; реквизиты расчетных счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии; о непроведении в отношении субъекта МСП процедур приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; согласие субъекта МСП на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент), организацией, уполномоченной на осуществление экспертизы представленных заявки и документов (далее – Уполномоченная организация), проверок наличия и эксплуатации субъектом МСП оборудования, приобретенного в рамках кредитного договора, на территории города Москвы, в том числе путем проведения выездных мероприятий, а также проверок факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности на территории города Москвы в течение срока действия договора о

предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

1.2. Копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП - юридического лица).

1.3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.4. Копия справки-подтверждения основного вида экономической деятельности, заверенная руководителем субъекта МСП (для субъектов МСП, претендующих на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 1.2.1 - 1.2.3, 1.2.7 настоящего Порядка), с подтверждением (отметкой) Фонда социального страхования Российской Федерации о получении документа за последний отчетный период, предшествующий дню подачи такой заявки.

1.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта МСП на получение субсидии (при наличии уполномоченного лица).

1.6. Копии документов, подтверждающих регистрацию субъекта МСП из числа индивидуальных предпринимателей в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае регистрации субъекта МСП за пределами территории города Москвы).

1.7. Копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией.

1.8. Копии графиков осуществления платежей по кредитному договору и (или) информационное письмо кредитной организации с графиком осуществления платежей, заверенные кредитной организацией; в случае отсутствия в кредитном договоре и (или) информационном письме кредитной организации графика осуществления платежей - выписку с ссудного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенную кредитной организацией.

1.9. Копии документов, подтверждающих уплату процентов по кредитному договору и за период не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки на предоставление субсидии, заверенные кредитной организацией.

1.10. Копии документов, подтверждающих приобретение основных средств в рамках кредитного договора, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения основных средств за счет кредита), или отчет об использовании средств по кредитному договору, заверенный руководителем субъекта МСП и кредитной организацией.

1.11. Копии документов, подтверждающих производство оборудования, приобретаемого в рамках кредитного договора, на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, за счет кредита).



2. Для целей присвоения баллов по критериям оценки заявок «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии» и «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии», помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, субъект МСП вправе представить:

2.1. Копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем субъекта МСП.

2.2. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП.

3. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

3.1. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.3. Документы, подтверждающие осуществление субъектом МСП деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, участника инновационного кластера на территории города Москвы.

3.4. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

3.5. Сведения из Федерального перечня туристских объектов в отношении гостиниц (при предоставлении субъектом МСП гостиничных услуг).

3.6. Документы, подтверждающие осуществление субъектом МСП деятельности в качестве участника межотраслевого (отраслевого) кластера в составе инновационного кластера на территории города Москвы, созданного в целях осуществления совместных инновационных проектов в одной или нескольких отраслях экономики по видам экономической деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку.



4. При получении Департаментом, Уполномоченной организацией сведений о наличии у субъекта МСП на день подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – задолженность) субъект МСП представляет по запросу Департамента, Уполномоченной организации копию справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенную руководителем субъекта МСП (далее – справка), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы заявки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае если размер задолженности превышает 50 тыс. рублей, субъект МСП вместе со справкой представляет копии платежных документов о частичном погашении задолженности до размера, не превышающего 50 тыс. рублей, и справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом) по результатам частичного погашения задолженности до размера, не превышающего 50 тыс. рублей, заверенные руководителем субъекта МСП.

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Москвы  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
в целях возмещения части затрат на уплату  
процентов по кредитам, полученным  
в кредитных организациях на поддержку  
и развитие деятельности субъектов малого  
и среднего предпринимательства

**Критерии  
оценки заявок на предоставление субсидии**

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии		0,25
1.1	До 250 тыс. рублей включительно либо подтверждающий документ не представлен	0	
1.2	От 250 тыс. рублей до 400 тыс. рублей включительно	50	
1.3	От 400 тыс. рублей до 550 тыс. рублей включительно	70	
1.4	От 550 тыс. рублей и более	100	
2	Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии		0,25
2.1	Менее 20 процентов включительно либо подтверждающий документ не представлен	0	
2.2	От 20 процентов до 50 процентов включительно	50	
2.3	От 50 процентов до 70 процентов включительно	70	
2.4	Более 70 процентов	100	

1	2	3	4
3	Доля средств, направляемых на приобретение основных средств, от общей суммы полученного кредита		0,25
3.1	Приобретение основных средств в рамках кредитного договора не предусмотрено, или не предоставлены подтверждающие документы	0	
3.2	До 40 процентов включительно	50	
3.3	От 40 процентов до 70 процентов включительно	70	
3.4	Более 70 процентов	100	
4	Срок кредита, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства в кредитной организации		0,25
4.1	До 1 года включительно	20	
4.2	От 1 года до 3 лет включительно	60	
4.3	От 3 лет и более	100	

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$\text{Э} = \text{C1} \times \text{K1} + \text{C2} \times \text{K2} + \text{C3} \times \text{K3} + \text{C4} \times \text{K4}$ , где:

Э - итоговая оценка по каждой заявке;

C1 - значение оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии»;

K1 - удельный вес оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии»;

C2 - значение оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

K2 - удельный вес оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

C3 - значение оценки по критерию «Доля средств, направляемых на приобретение основных средств, от общей суммы полученного кредита»;



К3 - удельный вес оценки по критерию «Доля средств, направляемых на приобретение основных средств, от общей суммы полученного кредита»;

С4 - значение оценки по критерию «Срок кредита, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства в кредитной организации»;

К4 - удельный вес оценки по критерию «Срок кредита, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства в кредитной организации».



Приложение 2  
к постановлению Правительства Москвы  
от 30 декабря 2020 г. № 2405-ПП

Приложение 2  
к постановлению Правительства Москвы  
от 4 октября 2017 г. № 741-ПП

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам  
малого и среднего предпринимательства в целях возмещения  
части затрат на приобретение оборудования  
и оплату коммунальных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг (далее - субсидии).

1.2. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются субъектам МСП:

1.2.1. Являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриальных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы.

1.2.2. Являющимся арендаторами помещений в креативных технопарках, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к обрабатывающему производству.

1.2.3. Являющимся участниками инновационного кластера на территории города Москвы, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи, обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий).



1.2.4. Предоставляющим гостиничные услуги на территории города Москвы.

1.2.5. Признанным социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.6. Осуществляющим деятельность в одной или нескольких приоритетных отраслях, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку.

1.2.7. Осуществляющим в качестве основных видов экономической деятельности виды деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку и являющимся участниками межотраслевых (отраслевых) кластеров в составе инновационного кластера на территории города Москвы, созданных в целях осуществления совместных инновационных проектов в одной или нескольких отраслях экономики по видам экономической деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат:

1.3.1. На оплату стоимости приобретенного не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка на предоставление субсидии (далее – заявка), субъектом МСП оборудования, включенного в утвержденные Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) амортизационные группы (за исключением транспортных средств).

1.3.2. На оплату предоставленных на территории города Москвы коммунальных услуг, понесенных субъектом МСП, относящимся к одной из категорий субъектов МСП, указанных в пунктах 1.2.4 - 1.2.6 настоящего Порядка, в период не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, но не позднее 30 ноября года, в котором подана заявка (за исключением платы за коммунальные услуги, предоставляемые субъекту МСП - собственнику (пользователю) объектов недвижимости жилого назначения).

1.4. Виды затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, амортизационные группы оборудования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» утверждаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Москвы и отвечающим следующим требованиям:

1.5.1. Регистрация субъекта МСП в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.



1.5.2. Продолжительность регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 6 месяцев до дня подачи заявки.

1.5.3. Соответствие субъекта МСП требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на дату подачи заявки.

1.5.4. Отнесение субъекта МСП к одной из категорий субъектов МСП, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5.5. Отсутствие у субъекта МСП действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

1.5.6. Отсутствие на день подачи заявки у субъекта МСП поданной в рамках настоящего Порядка заявки, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении субсидии и ее размере.

1.5.7. Отсутствие проведения в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

1.5.8. Отсутствие нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки (при заключении субъектом МСП указанных договоров).

1.5.9. Субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.5.10. Отсутствие у субъекта МСП задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 50 тыс. рублей, на день подачи заявки.

1.6. Субъект МСП, предоставляющий гостиничные услуги на территории города Москвы, помимо соответствия требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, должен предоставлять указанные услуги в гостинице, категория которой соответствует одному из видов гостиниц, предусмотренных Положением о классификации гостиниц, утвержденным

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц».

1.7. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

## **2. Порядок представления и рассмотрения заявок**

2.1. Для получения субсидии субъект МСП, претендующий на предоставление субсидии (далее – претендент), подает заявку и документы согласно перечню, установленному приложением 3 к настоящему Порядку.

Заявка и приложенные к ней документы представляются претендентом посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее - ИС РПП) либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) со дня предоставления возможности использования функций Портала в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Днем подачи заявки является день регистрации заявки с прилагаемыми документами на Портале или в ИС РПП.

2.2. Требования к форме заявки, прилагаемым к ней документам, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Продолжительность приема заявок не может составлять менее 14 календарных дней.

2.3. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки Департамент, организация, уполномоченная на осуществление экспертизы представленных заявки и документов (далее - Уполномоченная организация), проводит правовую и финансовую экспертизу зарегистрированных заявок с приложенными документами, в том числе проверку соответствия заявки и приложенных к заявке документов установленным требованиям, в том числе требованиям к комплектности, проверку соответствия претендента требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, а также проверку достоверности представленной в заявке и прилагаемых к ней документах информации (далее – экспертиза).

2.4. В случае выявления при проведении экспертизы несоответствия заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям, представления в составе заявки и прилагаемых к ней документах недостоверных и (или) противоречивых сведений, а также несоответствия претендента требованию, установленному пунктом 1.5.10 настоящего Порядка, Департамент, Уполномоченная организация однократно



приостанавливает проведение экспертизы и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня приостановления экспертизы направляет посредством Портала или ИС РПП претенденту уведомление с указанием выявленных несоответствий.

2.5. В случае приостановления экспертизы в связи с наличием у претендента задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей размер, установленный пунктом 1.5.10 настоящего Порядка, претендент вправе сократить размер указанной задолженности до размера, не превышающего размер, установленный пунктом 1.5.10 настоящего Порядка, и представить подтверждающие документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы.

2.6. Если в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы претендент не устранил замечания и не представил исправленный комплект документов посредством Портала или ИС РПП, Департамент принимает решение об отказе в рассмотрении заявки и направляет претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа посредством Портала или ИС РПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока приостановления экспертизы.

2.7. Если в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы претендент устранил выявленные несоответствия установленным требованиям и представил исправленный комплект документов посредством Портала или ИС РПП, Департамент, Уполномоченная организация возобновляет проведение экспертизы и проводит ее в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня возобновления экспертизы.

2.8. Претендент вправе отозвать поданную заявку посредством Портала или ИС РПП в период со дня подачи заявки и до направления претенденту проекта договора о предоставлении субсидии либо уведомления о принятом Департаментом решении об отказе в ее предоставлении посредством Портала или ИС РПП.

В случае отзыва заявки претендент вправе подать новую заявку посредством Портала или ИС РПП не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.9. По итогам проведения экспертизы Департамент, Уполномоченная организация подготавливает заключение о результатах экспертизы (далее - заключение). В случае проведения экспертизы Уполномоченной организацией заключение направляется Уполномоченной организацией в Департамент.

2.10. В случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования Департамент, Уполномоченная организация осуществляют выездное мероприятие в целях подтверждения



ведения претендентом предпринимательской деятельности на территории города Москвы, наличия и эксплуатации претендентом оборудования на территории города Москвы. Результаты проверки оформляются актом проверки. В случае проведения проверки Уполномоченной организацией акт проверки направляется Уполномоченной организацией в Департамент.

2.11. Основанием для отказа в рассмотрении заявки является несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов установленным требованиям, представление неполного комплекта документов, несоответствие оборудования требованиям, установленным пунктом 1.3.1 настоящего Порядка, а также несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка.

2.12. В целях рассмотрения заключений, оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением 4 к настоящему Порядку, ранжирования заявок и определения размера субсидий Департаментом создается отраслевая комиссия.

2.13. Состав, полномочия и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.

2.14. Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

2.15. Субсидии предоставляются претендентам, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг.

2.16. Субсидия в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 1.3.1 настоящего Порядка, претендентам, относящимся к одной из категорий субъектов МСП, указанных в пунктах 1.2.1 - 1.2.3, 1.2.7 настоящего Порядка, предоставляется в размере не более 10 млн. рублей и определяется в следующем порядке:

2.16.1. В размере 35 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), указанного в пункте 1.3.1 настоящего Порядка и произведенного на территории Российской Федерации.



2.16.2. В размере 25 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), указанного в пункте 1.3.1 настоящего Порядка и произведенного за пределами территории Российской Федерации.

2.17. Субсидия претендентам, относящимся к категории субъектов МСП, указанной в пункте 1.2.4 настоящего Порядка, предоставляется в размере не более 10 млн. рублей и определяется в следующем порядке:

2.17.1. В размере 35 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), указанного в пункте 1.3.1 настоящего Порядка и произведенного на территории Российской Федерации.

2.17.2. В размере 25 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), указанного в пункте 1.3.1 настоящего Порядка и произведенного за пределами территории Российской Федерации.

2.17.3. В размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных претендентом в период не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, но не позднее 30 ноября года, в котором подана заявка (за исключением платы за коммунальные услуги, предоставляемые претенденту – собственнику (пользователю) объектов недвижимости жилого назначения).

2.18. Субсидия претендентам, относящимся к одной из категорий субъектов МСП, указанных в пунктах 1.2.5, 1.2.6 настоящего Порядка, предоставляется в размере не более одного миллиона рублей и определяется в следующем порядке:

2.18.1. В размере 35 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), указанного в пункте 1.3.1 настоящего Порядка и произведенного на территории Российской Федерации.

2.18.2. В размере 25 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), указанного в пункте 1.3.1 настоящего Порядка и произведенного за пределами территории Российской Федерации.

2.18.3. В размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных претендентом в период не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, но не позднее 30 ноября года, в котором подана заявка (за исключением платы за коммунальные услуги, предоставляемые претенденту – собственнику (пользователю) объектов недвижимости жилого назначения).



2.19. Условиями предоставления субсидии являются:

2.19.1. Ведение претендентом предпринимательской деятельности на территории города Москвы, в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования - фактическая эксплуатация претендентом на территории города Москвы и нахождение на балансе претендента оборудования, соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.3.1 настоящего Порядка, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии.

2.19.2. Выполнение претендентом обязательств по обеспечению по требованию Департамента возможности проверки Департаментом, Уполномоченной организацией факта ведения претендентом предпринимательской деятельности на территории города Москвы, в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования – наличия и эксплуатации претендентом оборудования на территории города Москвы, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

2.19.3. Представление по запросам Департамента в установленные им сроки документов, необходимых для проведения проверок соблюдения претендентом целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

2.20. Субсидии не предоставляются претендентам в целях возмещения затрат или недополученных доходов, возникающих при производстве (реализации) товаров, выполнении работ, оказании услуг в рамках осуществления закупок для нужд города Москвы.

2.21. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

2.22. На основании протокола комиссии Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере или отказе в предоставлении субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

Департамент уведомляет претендента о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента посредством Портала или ИС РПП.

### **3. Порядок предоставления субсидий и осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка их предоставления**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидий (далее также - договор), заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом.

Примерная форма договора утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.2.1. Формирует договор в электронной форме на Портале или в ИС РПП.

3.2.2. Направляет посредством Портала или ИС РПП договор в электронной форме получателю субсидии для его подписания в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его Департаменту посредством Портала или ИС РПП в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

Департамент подписывает со своей стороны договор с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его получателю субсидии посредством Портала или ИС РПП.

3.4. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.5. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора посредством Портала или ИС РПП Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством Портала или ИС РПП.

3.6. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя субсидии в соответствии с договором.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные договором.

В случае приобретения оборудования с использованием привлеченных (заемных) средств или с рассрочкой платежа перечисление субсидии осуществляется при условии представления в Департамент получателем субсидии в сроки, установленные договором, документов, подтверждающих факт осуществления затрат на приобретение оборудования,



соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.3.1 настоящего Порядка.

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.8. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в Департамент сведений.

3.9. Перечисление субсидии приостанавливается в случае:

3.9.1. Непредставления в Департамент получателем субсидии документов, подтверждающих факт осуществления затрат на приобретение оборудования, соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.3.1 настоящего Порядка (в случае приобретения оборудования с использованием привлеченных (заемных) средств или с рассрочкой платежа).

3.9.2. Непредставления в Департамент получателем субсидии из числа субъектов МСП, относящихся к одной из категорий субъектов МСП, указанных в пунктах 1.2.4 - 1.2.6 настоящего Порядка, в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, отчета о фактически произведенных затратах на оплату коммунальных услуг (при наличии таких затрат).

3.9.3. Нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором.

3.10. При выявлении нарушений, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.11. В случае если выявленные нарушения устранены получателем субсидии в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня устранения выявленных нарушений принимает решение о возобновлении перечисления субсидии.

3.12. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента.

Копия указанного решения с приложением требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, направляется Департаментом получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.



3.13. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.14. В случае невозврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением порядка и условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Получателю субсидии предоставление субсидии прекращается, и договор о предоставлении субсидии с ним расторгается по соглашению сторон или в случае отказа получателя субсидии от расторжения договора по соглашению сторон - Департаментом в одностороннем порядке в случаях:

3.15.1. Прекращения осуществления получателем субсидии деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы.

3.15.2. Прекращения получателем субсидии аренды помещения (помещений) в креативных технопарках.

3.15.3. Прекращения получателем субсидии осуществления в качестве участника инновационного кластера на территории города Москвы, осуществляющего в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи, обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий).

3.15.4. Прекращения получателем субсидии предоставления гостиничных услуг на территории города Москвы.

3.15.5. Прекращения получателем субсидии осуществления деятельности в качестве социального предприятия.

3.15.6. Прекращения получателем субсидии осуществления деятельности в приоритетных отраслях, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку.

3.15.7. Прекращения получателем субсидии осуществления в качестве участника межотраслевого (отраслевого) кластера в составе инновационного кластера на территории города Москвы, созданного в целях осуществления совместных инновационных проектов в одной или нескольких отраслях экономики по видам экономической деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.16. Департамент ведет реестр получателей субсидии и договоров.



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Москвы  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в целях  
возмещения части затрат  
на приобретение оборудования  
и оплату коммунальных услуг

**Перечень  
приоритетных отраслей для предоставления субсидий  
из бюджета города Москвы субъектам малого  
и среднего предпринимательства**

1. В целях получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства должны осуществлять деятельность в одной или нескольких из следующих отраслей:

1.1. Деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования детей.

1.2. Деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений.

1.3. Физкультурно-оздоровительная деятельность и спорт.

2. Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о видах экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, соответствующих отраслям, указанным в настоящем Перечне.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Москвы  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в целях  
возмещения части затрат  
на приобретение оборудования  
и оплату коммунальных услуг

**Виды экономической деятельности, осуществляемые участниками  
межотраслевых (отраслевых) кластеров в составе инновационного  
кластера на территории города Москвы, для предоставления субсидий  
из бюджета города Москвы субъектам малого  
и среднего предпринимательства**

№ п/п	Код в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности	Наименование основного вида экономической деятельности
1	2	3
1	47.78.5	Деятельность коммерческих художественных галерей, торговля розничная произведениями искусства в коммерческих художественных галереях
2	71.11	Деятельность в области архитектуры
3	74.10	Деятельность специализированная в области дизайна
4	74.20	Деятельность в области фотографии
5	81.30	Деятельность по благоустройству ландшафта
6	85.41.2	Образование в области культуры
7	85.41.9	Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки
8	90.01	Деятельность в области исполнительских искусств
9	90.02	Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами
10	90.03	Деятельность в области художественного творчества

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Москвы  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в целях  
возмещения части затрат  
на приобретение оборудования  
и оплату коммунальных услуг

**Перечень  
документов, представляемых субъектами малого и среднего  
предпринимательства на получение субсидии из бюджета города  
Москвы в целях возмещения части затрат на приобретение  
оборудования и оплату коммунальных услуг**

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности представляются:

1.1. Заявка на предоставление субсидии (далее – заявка), содержащая в том числе сведения об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки; об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки; реквизиты расчетных счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии; о непроведении в отношении субъекта МСП процедур приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; согласие субъекта МСП на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент), организацией, уполномоченной на осуществление экспертизы представленных заявки и документов (далее – Уполномоченная организация), проверок факта ведения субъектом МСП предпринимательской деятельности на территории города Москвы в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, наличия и эксплуатации субъектом МСП оборудования на территории города Москвы (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования), в том числе путем проведения выездных мероприятий, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии.

1.2. Копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП - юридического лица).

1.3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.4. Копия справки-подтверждения основного вида экономической деятельности, заверенная руководителем субъекта МСП (для субъектов МСП, претендующих на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 1.2.1 - 1.2.3, 1.2.7 настоящего Порядка), с подтверждением (отметкой) Фонда социального страхования Российской Федерации о получении документа за последний отчетный период, предшествующий дню подачи такой заявки.

1.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта МСП на получение субсидии (при наличии уполномоченного лица).

1.6. Копии документов, подтверждающих регистрацию субъекта МСП из числа индивидуальных предпринимателей в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае регистрации субъекта МСП за пределами территории города Москвы).

2. Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются:

2.1. Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования, в том числе платежных, и его постановку на баланс субъекта МСП, заверенные руководителем субъекта МСП.

2.2. Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования с использованием привлеченных (заемных) средств, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения оборудования за счет привлеченных (заемных) средств).

2.3. Копии документов, подтверждающих производство оборудования на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения оборудования, произведенного на территории Российской Федерации).

3. Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг, помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются:

3.1. Копии договоров о предоставлении коммунальных услуг с приложением актов о выполнении работ, оказании услуг (при наличии), заверенные руководителем субъекта МСП.

3.2. Копии платежных документов, подтверждающих оплату коммунальных услуг по договорам о предоставлении коммунальных услуг за период не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, но не позднее 30 ноября года, в котором подана заявка, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, заверенные руководителем субъекта МСП (за исключением платы за коммунальные услуги, предоставляемые субъекту МСП – собственнику (пользователю) объектов недвижимости жилого назначения).



3.3. Письмо субъекта МСП с графиками осуществления платежей по договорам о предоставлении коммунальных услуг в период не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка на предоставление субсидии, но не позднее 30 ноября года, в котором подана заявка (за исключением платы за коммунальные услуги, предоставляемые субъекту МСП – собственнику (пользователю) объектов недвижимости жилого назначения).

4. Для целей присвоения баллов по критериям оценки заявок «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии» и «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии», помимо документов, указанных в пунктах 1 - 3 настоящего Перечня, субъект МСП представляет:

4.1. Копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем субъекта МСП.

4.2. Копию акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП.

Непредставление документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа Департаментом в рассмотрении заявки и (или) предоставлении субсидии.

5. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом самостоятельно запрашиваются:

5.1. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

5.3. Документы, подтверждающие осуществление субъектом МСП деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, или участника инновационного кластера на территории города Москвы.



5.4. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

5.5. Сведения из Федерального перечня туристских объектов в отношении гостиниц (при предоставлении субъектом МСП гостиничных услуг).

5.6. Документы, подтверждающие осуществление субъектом МСП деятельности в качестве участника межотраслевого (отраслевого) кластера в составе инновационного кластера на территории города Москвы, созданного в целях осуществления совместных инновационных проектов в одной или нескольких отраслях экономики по видам экономической деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. При получении Департаментом, Уполномоченной организацией сведений о наличии у субъекта МСП на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – задолженность) субъект МСП представляет по запросу Департамента, Уполномоченной организации копию справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенную руководителем субъекта МСП (далее – справка), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы заявки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае если размер задолженности превышает 50 тыс.рублей, субъект МСП вместе со справкой представляет копии платежных документов о частичном погашении задолженности до размера, не превышающего 50 тыс.рублей, и справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом) по результатам частичного погашения задолженности до размера, не превышающего 50 тыс.рублей, заверенные руководителем субъекта МСП.

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Москвы  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в целях  
возмещения части затрат  
на приобретение оборудования  
и оплату коммунальных услуг

**Критерии  
оценки заявок на предоставление субсидии**

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии		0,25
1.1	До 250 тыс. рублей включительно либо подтверждающий документ не представлен	0	
1.2	От 250 тыс. рублей до 400 тыс. рублей включительно	50	
1.3	От 400 тыс. рублей до 550 тыс. рублей включительно	70	
1.4	От 550 тыс. рублей и более	100	
2	Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии		0,25
2.1	Менее 20 процентов включительно либо подтверждающий документ не представлен	0	
2.2	От 20 процентов до 50 процентов включительно	50	

1	2	3	4
2.3	От 50 процентов до 70 процентов включительно	70	
2.4	Более 70 процентов	100	
3	Доля собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в финансировании затрат на приобретение оборудования		0,25
3.1	Оборудование не приобреталось	0	
3.2	Менее 90 процентов включительно	50	
3.3	От 90 процентов до 95 процентов включительно	70	
3.4	Более 95 процентов	100	
4	Амортизационная группа приобретенного оборудования		0,25
4.1	Оборудование не приобреталось	0	
4.2	Амортизационная группа оборудования отнесена к категории 4, утвержденной Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы	40	
4.3	Амортизационная группа оборудования отнесена к категории 3, утвержденной Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы	60	
4.4	Амортизационная группа оборудования отнесена к категории 2, утвержденной Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы	80	
4.5	Амортизационная группа оборудования отнесена к категории 1, утвержденной Департаментом предпринимательства и	100	

1	2	3	4
	инновационного развития города Москвы		

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}$  - итоговая оценка по каждой заявке;

$C1$  - значение оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии»;

$K1$  - удельный вес оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии»;

$C2$  - значение оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

$K2$  - удельный вес оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

$C3$  - значение оценки по критерию «Доля собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в финансировании затрат на приобретение оборудования»;

$K3$  - удельный вес оценки по критерию «Доля собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в финансировании затрат на приобретение оборудования»;

$C4$  - значение оценки по критерию «Амортизационная группа приобретенного оборудования»;

$K4$  - удельный вес оценки по критерию «Амортизационная группа приобретенного оборудования».

Приложение 3  
к постановлению Правительства Москвы  
от 30 декабря 2020 г. № 2405-ПП

Приложение 3  
к постановлению Правительства Москвы  
от 4 октября 2017 г. № 741-ПП

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам  
малого и среднего предпринимательства в целях возмещения  
части затрат на уплату лизинговых платежей  
по договорам финансовой аренды (лизинга)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - субсидии), за исключением договоров финансовой аренды (лизинга), по которым продавец предмета лизинга одновременно выступает в качестве лизингополучателя.

1.2. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются субъектам МСП:

1.2.1. Являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриальных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы.

1.2.2. Являющимся арендаторами помещений в креативных технопарках, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к обрабатывающему производству.

1.2.3. Являющимся участниками инновационного кластера на территории города Москвы, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в



области информации и связи, обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий).

1.2.4. Предоставляющим гостиничные услуги на территории города Москвы.

1.2.5. Признанным социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.6. Осуществляющим деятельность в одной или нескольких приоритетных отраслях, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку.

1.2.7. Осуществляющим в качестве основных видов экономической деятельности виды деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку и являющимся участниками межотраслевых (отраслевых) кластеров в составе инновационного кластера на территории города Москвы, созданных в целях осуществления совместных инновационных проектов в одной или нескольких отраслях экономики по видам экономической деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, возникающих у субъектов МСП в связи с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудования, включенного в утвержденные Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) амортизационные группы (за исключением транспортных средств).

Виды затрат, указанных в настоящем пункте, амортизационные группы оборудования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» утверждаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Москвы и отвечающим следующим требованиям:

1.4.1. Регистрация субъекта МСП в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

1.4.2. Продолжительность регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 6 месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка).

1.4.3. Соответствие субъекта МСП требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на день подачи заявки.



1.4.4. Отнесение субъекта МСП к одной из категорий субъектов МСП, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4.5. Наличие у субъекта МСП действующего на день подачи заявки на предоставление субсидии договора финансовой аренды (лизинга), за исключением договора финансовой аренды (лизинга), при заключении которых продавец предмета лизинга одновременно выступает в качестве лизингополучателя в пределах одного лизингового правоотношения (возвратный лизинг), обязательным условием которого является переход оборудования по завершении исполнения данного договора в собственность субъекта МСП.

1.4.6. Отсутствие у субъекта МСП действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

1.4.7. Отсутствие на день подачи заявки у субъекта МСП поданной в рамках настоящего Порядка заявки, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении субсидии и ее размере.

1.4.8. Отсутствие проведения в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

1.4.9. Отсутствие нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки (при заключении субъектом МСП указанных договоров).

1.4.10. Субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4.11. Отсутствие у субъекта МСП задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 50 тыс. рублей, на день подачи заявки.

1.5. Субъект МСП, предоставляющий гостиничные услуги на территории города Москвы, помимо соответствия требованиям, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка, должен предоставлять указанные услуги в гостинице, категория которой соответствует одному из видов гостиниц, предусмотренных Положением о классификации гостиниц, утвержденным



постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц».

1.6. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

## **2. Порядок представления и рассмотрения заявок**

2.1. Для получения субсидии субъект МСП, претендующий на предоставление субсидии (далее – претендент), подает заявку и документы согласно перечню, установленному приложением 3 к настоящему Порядку.

Заявка и приложенные к ней документы представляются претендентом посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее - ИС РПП) либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) со дня предоставления возможности использования функций Портала в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Днем подачи заявки является день регистрации заявки с прилагаемыми документами на Портале или ИС РПП.

2.2. Требования к форме заявки, прилагаемым к ней документам, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Срок приема заявок устанавливается Департаментом и не может составлять менее 14 календарных дней.

2.3. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки организация, Департамент либо уполномоченная на осуществление экспертизы представленных заявки и документов (далее - Уполномоченная организация) проводит правовую и финансовую экспертизу зарегистрированных заявок с приложенными документами, в том числе проверку соответствия заявки и приложенных к заявке документов установленным требованиям, в том числе требованиям к комплектности, проверку претендента требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка, а также проверку достоверности представленной в заявке и прилагаемых к ней документах информации (далее – экспертиза).

2.4. В случае выявления при проведении экспертизы несоответствия заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям, представления в составе заявки и прилагаемых к ней документах недостоверных и (или) противоречивых сведений, а также несоответствия претендента требованию, установленному пунктом 1.4.11 настоящего Порядка, Департамент, Уполномоченная организация однократно



приостанавливает проведение экспертизы и в срок не позднее трех рабочих дней с даты приостановления экспертизы направляет посредством Портала или ИС РПП претенденту уведомление с указанием выявленных несоответствий.

2.5. В случае приостановления экспертизы в связи с наличием у претендента задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей размер, установленный пунктом 1.4.11 настоящего Порядка, претендент вправе сократить размер указанной задолженности до размера, не превышающего размер, установленный пунктом 1.4.11 настоящего Порядка, и представить подтверждающие документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы.

2.6. Если в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы заявки претендент не устранил замечания и не представил исправленный комплект документов посредством Портала или ИС РПП, Департамент принимает решение об отказе в рассмотрении заявки и направляет претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа посредством Портала или ИС РПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока приостановления экспертизы.

2.7. Если в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановке экспертизы заявки претендент устранил выявленные несоответствия установленным требованиям и представил исправленный комплект документов посредством Портала или ИС РПП, Департамент, Уполномоченная организация возобновляет проведение экспертизы и проводит ее в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня возобновления экспертизы.

2.8. Претендент вправе отозвать поданную заявку посредством Портала или ИС РПП в период со дня подачи заявки и до направления претенденту проекта договора о предоставлении субсидии либо уведомления о принятом Департаментом решении об отказе в ее предоставлении посредством Портала или ИС РПП.

В случае отзыва заявки претендент вправе подать новую заявку посредством Портала или ИС РПП не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.9. По итогам проведения экспертизы Департамент, Уполномоченная организация подготавливает заключение о результатах экспертизы (далее - заключение). В случае проведения экспертизы Уполномоченной организацией заключение направляется Уполномоченной организацией в Департамент.

2.10. Департамент, Уполномоченная организация осуществляют выездное мероприятие в целях подтверждения ведения претендентом предпринимательской деятельности на территории города Москвы, наличия и



эксплуатации претендентом оборудования на территории города Москвы (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудования). Результаты проверки оформляются актом проверки. В случае проведения проверки Уполномоченной организацией акт проверки направляется Уполномоченной организацией в Департамент.

2.11. Основанием для отказа в рассмотрении заявки является несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов установленным требованиям, представление неполного комплекта документов, несоответствие оборудования требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка.

2.12. В целях рассмотрения заключений, оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением 4 к настоящему Порядку, ранжирования заявок и определения размера субсидий Департаментом создается отраслевая комиссия.

2.13. Состав, полномочия и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.

2.14. Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

2.15. Субсидии предоставляются претендентам, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

2.16. Субсидия предоставляется в размере документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), понесенных претендентом в период не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, в котором подана заявка, до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга), но не более трех финансовых лет. Размер затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), понесенных претендентом, определяется в следующем порядке:



2.16.1. В размере 35 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость).

2.16.2. В размере 25 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного за пределами территории Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость).

2.17. Размер субсидии, определенный в соответствии с настоящим Порядком, не может превышать 10 млн. рублей для субъектов МСП, относящихся к одной из категорий субъектов МСП, указанных в пунктах 1.2.1-1.2.4, 1.2.7 настоящего Порядка, и одного миллиона рублей для субъектов МСП, относящихся к одной из категорий субъектов МСП, указанных в пунктах 1.2.5, 1.2.6 настоящего Порядка.

2.18. Условиями предоставления субсидии являются:

2.18.1. Выполнение претендентом обязательств по уплате лизинговых платежей в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга).

2.18.2. Ведение претендентом предпринимательской деятельности на территории города Москвы, фактическая эксплуатация претендентом на территории города Москвы оборудования, соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудования), в течение срока действия договора о предоставлении субсидии.

2.18.3. Выполнение претендентом обязательств по обеспечению по требованию Департамента возможности проверки Департаментом, Уполномоченной организацией факта ведения субъектом МСП предпринимательской деятельности на территории города Москвы с использованием оборудования, приобретенного в рамках договора финансовой аренды (лизинга) (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудования), в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

2.18.4. Представление по запросам Департамента в установленные им сроки документов, необходимых для проведения проверок соблюдения претендентом целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

2.19. Субсидии не предоставляются претендентам в целях возмещения затрат или недополученных доходов, возникающих при производстве (реализации) товаров, выполнении работ, оказании услуг в рамках осуществления закупок для нужд города Москвы.



2.20. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

2.21. На основании протокола комиссии Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере или отказе в предоставлении субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

Департамент уведомляет претендента о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента посредством Портала или ИС РПП.

### **3. Порядок предоставления субсидий и осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка их предоставления**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее также - договор), заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом.

Примерная форма договора утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.2.1. Формирует договор в электронной форме на Портале или в ИС РПП.

3.2.2. Направляет посредством Портала или ИС РПП договор в электронной форме получателю субсидии для его подписания в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его Департаменту посредством Портала или ИС РПП в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

Департамент подписывает со своей стороны договор с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его получателю субсидии посредством Портала или ИС РПП.

3.4. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Департаментом



с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.5. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора посредством Портала или ИС РПП Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством Портала или ИС РПП.

3.6. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя субсидии в соответствии с договором.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные договором, при условии представления в Департамент посредством Портала или ИС РПП получателем субсидии отчета о фактически произведенных платежах по договору финансовой аренды (лизинга), на возмещение затрат по уплате платежей по которому предоставляется субсидия, по форме и в сроки, установленные договором.

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.8. В случае внесения изменений в условия договора финансовой аренды (лизинга) или расторжения договора финансовой аренды (лизинга) получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений или расторжения договора финансовой аренды (лизинга) обязан уведомить об этом Департамент.

Решение о необходимости внесения изменений в договор о предоставлении субсидии либо о необходимости прекращения предоставления субсидии и расторжения договора о предоставлении субсидии принимается на очередном заседании отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента.

3.9. В случае внесения изменений в договор финансовой аренды (лизинга) Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о необходимости внесения изменений в договор о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии либо уведомление о сохранении условий договора о предоставлении субсидии без изменений, либо уведомление о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

В случае расторжения договора финансовой аренды (лизинга) Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления получателя субсидии принимает решение о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии, о чем в срок не позднее 5 рабочих дней со дня



принятия такого решения направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.10. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в Департамент сведений.

3.11. Перечисление субсидии приостанавливается в случае:

3.11.1. Непредставления в Департамент получателем субсидии в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, отчета о фактически произведенных платежах по договору финансовой аренды (лизинга), на возмещение затрат по уплате платежей по которому предоставляется субсидия.

3.11.2. Нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором.

3.12. При выявлении нарушений, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.13. В случае если выявленные нарушения устранены получателем субсидии в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня устранения выявленных нарушений принимает решение о возобновлении перечисления субсидии.

3.14. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента. Копия указанного решения с приложением требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, направляется Департаментом получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

3.15. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.16. В случае невозврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением порядка и условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Получателю субсидии предоставление субсидии прекращается, и договор о предоставлении субсидии с ним расторгается по соглашению



сторон или в случае отказа получателя субсидии от расторжения договора по соглашению сторон - Департаментом в одностороннем порядке в случаях:

3.17.1. Прекращения осуществления получателем субсидии деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы.

3.17.2. Прекращения получателем субсидии аренды помещения (помещений) в креативных технопарках.

3.17.3. Прекращения получателем субсидии осуществления в качестве участника инновационного кластера на территории города Москвы, осуществляющего в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи, обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий).

3.17.4. Прекращения получателем субсидии предоставления гостиничных услуг на территории города Москвы.

3.17.5. Прекращения получателем субсидии осуществления деятельности в качестве социального предприятия.

3.17.6. Прекращения получателем субсидии осуществления деятельности в приоритетных отраслях, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку.

3.17.7. Прекращения получателем субсидии осуществления деятельности в качестве участника межотраслевого (отраслевого) кластера в составе инновационного кластера на территории города Москвы, созданного в целях осуществления совместных инновационных проектов в одной или нескольких отраслях экономики по видам экономической деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.18. Департамент ведет реестр получателей субсидий и договоров.



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Москвы  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
в целях возмещения части затрат  
на уплату лизинговых платежей  
по договорам финансовой  
аренды (лизинга)

**Перечень  
приоритетных отраслей для предоставления субсидий  
из бюджета города Москвы субъектам малого  
и среднего предпринимательства**

1. В целях получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства должны осуществлять деятельность в одной или нескольких из следующих отраслей:

1.1. Деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования детей.

1.2. Деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений.

1.3. Физкультурно-оздоровительная деятельность и спорт.

2. Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о видах экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, соответствующих отраслям, указанным в настоящем Перечне.



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Москвы  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
в целях возмещения части затрат  
на уплату лизинговых платежей  
по договорам финансовой аренды  
(лизинга)

**Виды экономической деятельности, осуществляемые участниками  
межотраслевых (отраслевых) кластеров в составе инновационного  
кластера на территории города Москвы, для предоставления субсидий  
из бюджета города Москвы субъектам малого  
и среднего предпринимательства**

№ п/п	Код соответствии Общероссийским классификатором видов экономической деятельности	в с	Наименование основного вида экономической деятельности
1	2		3
1	47.78.5		Деятельность коммерческих художественных галерей, торговля розничная произведениями искусства в коммерческих художественных галереях
2	71.11		Деятельность в области архитектуры
3	74.10		Деятельность специализированная в области дизайна
4	74.20		Деятельность в области фотографии
5	81.30		Деятельность по благоустройству ландшафта
6	85.41.2		Образование в области культуры
7	85.41.9		Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки
8	90.01		Деятельность в области исполнительских искусств
9	90.02		Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами
10	90.03		Деятельность в области художественного

	творчества
--	------------



Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Москвы  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
в целях возмещения части затрат  
на уплату лизинговых платежей  
по договорам финансовой  
аренды (лизинга)

**Перечень  
документов, представляемых субъектами малого и среднего  
предпринимательства на получение субсидии из бюджета города  
Москвы в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых  
платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)**

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности представляются:

1.1. Заявка на предоставление субсидии (далее – заявка), содержащая в том числе сведения об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки; об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки; реквизиты расчетных счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии; о непроведении в отношении субъекта МСП процедур приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; согласие субъекта МСП на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент), организацией, уполномоченной на осуществление экспертизы представленных заявки и документов (далее – Уполномоченная организация), проверок факта ведения субъектом МСП предпринимательской деятельности на территории города Москвы в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, наличия и эксплуатации субъектом МСП оборудования на территории города Москвы (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудования), в том числе путем проведения выездных мероприятий.



1.2. Копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП - юридического лица).

1.3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.4. Копия справки-подтверждения основного вида экономической деятельности, заверенная руководителем субъекта МСП (для субъектов МСП, претендующих на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 1.2.1 -1.2.3, 1.2.7 настоящего Порядка) с подтверждением (отметкой) Фонда социального страхования Российской Федерации о получении документа за последний отчетный период, предшествующий дню подачи такой заявки.

1.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта МСП на получение субсидии (при наличии уполномоченного лица).

1.6. Копии документов, подтверждающих регистрацию субъекта МСП из числа индивидуальных предпринимателей в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае регистрации субъекта МСП за пределами территории города Москвы).

1.7. Копии договора (договоров) финансовой аренды (лизинга) и графиков осуществления платежей, инвентарные карточки оборудования, заверенные лизингодателем.

1.8. Копии документов по договору финансовой аренды (лизинга): документы, подтверждающие фактическую оплату лизинговых платежей за период не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, в котором подана заявка, договор купли-продажи оборудования (при наличии), счет-фактура, акт приема-передачи оборудования, заверенные руководителем субъекта МСП.

1.9. Копии документов, подтверждающих производство оборудования, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации).

2. Для целей присвоения баллов по критериям оценки заявок «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии» и «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии» помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, субъект МСП вправе предоставить:

2.1. Копии отчетных форм, предоставляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы,



и (или) государственные внебюджетные фонды (с отметкой указанных органов государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем субъекта МСП.

2.2. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП.

3. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

3.1. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.3. Документы, подтверждающие осуществление субъектом МСП деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, или участника инновационного кластера на территории города Москвы.

3.4. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

3.5. Сведения из Федерального перечня туристских объектов в отношении гостиниц (при предоставлении субъектом МСП гостиничных услуг).

3.6. Документы, подтверждающие осуществление субъектом МСП деятельности в качестве участника межотраслевого (отраслевого) кластера в составе инновационного кластера на территории города Москвы, созданного в целях осуществления совместных инновационных проектов в одной или нескольких отраслях экономики по видам экономической деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. При получении Департаментом, Уполномоченной организацией в рамках проведения экспертизы заявки сведений о наличии у субъекта МСП на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – задолженность) субъект МСП представляет по запросу Департамента, Уполномоченной организации копию справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенную руководителем субъекта МСП (далее – справка), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня

получения уведомления о приостановлении экспертизы заявки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае если размер задолженности превышает 50 тыс. рублей, субъект МСП вместе со справкой представляет копии платежных документов о частичном погашении задолженности до размера, не превышающего 50 тыс.рублей, и справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом) по результатам частичного погашения задолженности до размера, не превышающего 50 тыс.рублей, заверенные руководителем субъекта МСП.



Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Москвы  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
в целях возмещения части затрат  
на уплату лизинговых платежей  
по договорам финансовой  
аренды (лизинга)

**Критерии  
оценки заявок на предоставление субсидии**

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии		0,25
1.1	До 250 тыс. рублей включительно либо подтверждающий документ не представлен	0	
1.2	От 250 тыс. рублей до 400 тыс. рублей включительно	50	
1.3	От 400 тыс. рублей до 550 тыс. рублей включительно	70	
1.4	От 550 тыс. рублей и более	100	
2	Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии		0,25
2.1	Менее 20 процентов включительно либо подтверждающий документ не представлен	0	
2.2	От 20 процентов до 50 процентов включительно	50	
2.3	От 50 процентов до 70 процентов включительно	70	



1	2	3	4
2.4	Более 70 процентов	100	
3	Срок действия договора финансовой аренды (лизинга)		0,25
3.1	До 1 года включительно	50	
3.2	От 1 года до 3 лет включительно	70	
3.3	От 3 лет	100	
4	Амортизационная группа оборудования, взятого в финансовую аренду (лизинг)		0,25
4.1	Амортизационная группа оборудования отнесена к категории 4, утвержденной Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы	40	
4.2	Амортизационная группа оборудования отнесена к категории 3, утвержденной Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы	60	
4.3	Амортизационная группа оборудования отнесена к категории 2, утвержденной Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы	80	
4.4	Амортизационная группа оборудования отнесена к категории 1, утвержденной Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы	100	

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$$\text{Э} = \text{C1} \times \text{K1} + \text{C2} \times \text{K2} + \text{C3} \times \text{K3} + \text{C4} \times \text{K4}, \text{ где:}$$

Э - итоговая оценка по каждой заявке;

C1 - значение оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии»;

K1 - удельный вес оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии»;

С2 - значение оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

К2 - удельный вес оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

С3 - значение оценки по критерию «Срок действия договора финансовой аренды (лизинга)»;

К3 - удельный вес оценки по критерию «Срок действия договора финансовой аренды (лизинга)»;

С4 - значение оценки по критерию «Амортизационная группа оборудования, взятого в финансовую аренду (лизинг)»;

К4 - удельный вес оценки по критерию «Амортизационная группа оборудования, взятого в финансовую аренду (лизинг)».



Приложение 4  
к постановлению Правительства Москвы  
от 30 декабря 2020 г. № 2405-ПП

Приложение  
к постановлению Правительства Москвы  
от 18 апреля 2018 г. № 343-ПП

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам  
малого и среднего предпринимательства в целях возмещения  
части затрат, связанных с продвижением субъектами малого  
и среднего предпринимательства товаров, выполняемых работ и  
оказываемых услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг (далее - Порядок), определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением (экспонированием) субъектами МСП товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг (далее - субсидии).

1.2. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются субъектам МСП:

1.2.1. Продвигающим товары собственного производства, выполняемые ими работы и оказываемые услуги.

1.2.2. Осуществляющим деятельность художественных галерей, в том числе деятельность аукционов по реализации произведений искусств.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, возникающих у субъектов МСП в связи с продвижением (экспонированием) товаров, работ и услуг субъектов МСП:

1.3.1. На проводимых на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации конгрессно-выставочных мероприятиях, международных конкурсах и фестивалях, включенных в перечень конгрессно-выставочных мероприятий, международных конкурсов и фестивалей, утвержденный Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее - Департамент), либо соответствующих установленным Департаментом



критериям (далее - соответствующие конгрессно-выставочные мероприятия, международные конкурсы и фестивали).

1.3.2. На торговых площадках по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включенных в перечень, утвержденный Департаментом.

1.3.3. На сервисах по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включенных в перечень, утвержденный Департаментом.

1.3.4. На рекламно-информационных площадках, оказывающих услуги по продвижению товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включенных в перечень, утвержденный Департаментом.

1.4. Перечни и критерии соответствия конгрессно-выставочных мероприятий, международных конкурсов, фестивалей, торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг и сервисов по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, рекламно-информационных площадок, оказывающих услуги по продвижению товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, затраты по продвижению на которых товаров, работ и услуг субъекта МСП подлежат возмещению за счет средств субсидий, размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения следующих затрат субъектов МСП:

1.5.1. Затрат, связанных с участием в одном или нескольких соответствующих конгрессно-выставочных мероприятиях.

1.5.2. Затрат на участие в одном или нескольких соответствующих международных конкурсах и фестивалях.

1.5.3. Затрат, связанных с оплатой услуг по продвижению товаров, работ и услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5.4. Затрат, связанных с оплатой услуг сервисов по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5.5. Затрат, связанных с оплатой услуг по продвижению товаров, работ и услуг на рекламно-информационных площадках, оказывающих услуги по продвижению товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. Виды затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка и подлежащих возмещению за счет средств субсидии, утверждаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения.



1.7. Субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Москвы и отвечающим следующим требованиям:

1.7.1. Регистрация субъекта МСП в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

1.7.2. Продолжительность регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 6 месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка).

1.7.3. Соответствие субъекта МСП требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на день подачи заявки.

1.7.4. Отнесение субъекта МСП к одной из категорий субъектов МСП, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.7.5. Участие субъекта МСП в соответствующих конгрессно-выставочных мероприятиях, международных конкурсах и фестивалях, прошедших не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, и (или) продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг, сервисах по доставке продуктов питания, рекламно-информационных площадках, оказывающих услуги по продвижению товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, но не позднее 30 ноября года, в котором подана заявка.

1.7.6. Отсутствие у субъекта МСП действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

1.7.7. Отсутствие на день подачи заявки у субъекта МСП поданной в рамках настоящего Порядка заявки, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении субсидии и ее размере.

1.7.8. Отсутствие у субъекта МСП задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 50 тыс. рублей, на день подачи заявки.

1.7.9. Отсутствие проведения в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

1.7.10. Отсутствие нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета



города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки (в случае заключения субъектом МСП указанных договоров).

1.7.11. Субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.7.12. Осуществление субъектом МСП основного вида экономической деятельности, не относящегося к торговой (за исключением деятельности художественных галерей, в том числе деятельности аукционов по реализации произведений искусств), агентской и посреднической деятельности.

1.8. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

## **2. Порядок представления и рассмотрения заявок**

2.1. Для получения субсидии субъект МСП, претендующий на предоставление субсидии (далее - претендент), подает заявку и документы согласно перечню, установленному приложением 1 к настоящему Порядку.

Заявка и приложенные к ней документы представляются претендентом посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее - ИС РПП) либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) со дня предоставления возможности использования функций Портала в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Днем подачи заявки является день регистрации заявки с прилагаемыми документами на Портале или в ИС РПП.

2.2. Требования к форме заявки, прилагаемым к ней документам, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Продолжительность приема заявок не может составлять менее 14 календарных дней.



2.3. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки Департамент, организация, уполномоченная на осуществление экспертизы представленных заявки и документов (далее - Уполномоченная организация), проводит правовую и финансовую экспертизу зарегистрированных заявок с приложенными документами, в том числе проверку соответствия заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям, в том числе требованиям к комплектности, проверку соответствия претендента требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, а также проверку достоверности представленной в заявке и прилагаемых к ней документах информации (далее – экспертиза).

2.4. В случае выявления при проведении экспертизы несоответствия заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям, представления в составе заявки и прилагаемых к ней документах недостоверных и (или) противоречивых сведений, а также несоответствия претендента требованию, установленному пунктом 1.7.8 настоящего Порядка, Департамент, Уполномоченная организация однократно приостанавливает проведение экспертизы и в срок не позднее трех рабочих дней со дня приостановления проведения экспертизы направляет посредством Портала или ИС РПП претенденту уведомление с указанием выявленных несоответствий.

2.5. В случае приостановления экспертизы в связи с наличием у претендента задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей размер, установленный пунктом 1.7.8 настоящего Порядка, претендент вправе сократить размер указанной задолженности до размера, не превышающего размер, установленный пунктом 1.7.8 настоящего Порядка, и представить подтверждающие документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы.

2.6. Если в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы претендент не устранил выявленные несоответствия, послужившие основанием для такого приостановления и указанные в уведомлении о приостановлении экспертизы, и не представил исправленный комплект документов посредством Портала или ИС РПП, Департамент принимает решение об отказе в рассмотрении заявки и направляет претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа посредством Портала или ИС РПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока приостановления экспертизы.

2.7. Если в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы заявки претендент устранил выявленные несоответствия и представил исправленный комплект



документов посредством Портала или ИС РПП, Департамент, Уполномоченная организация возобновляет проведение экспертизы и проводит ее в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня возобновления экспертизы.

2.8. Претендент вправе отозвать поданную заявку посредством Портала или ИС РПП в период со дня подачи заявки и до дня направления претенденту проекта договора о предоставлении субсидии либо уведомления о принятом Департаментом решении об отказе в ее предоставлении посредством Портала или ИС РПП.

В случае отзыва заявки претендент вправе подать новую заявку посредством Портала или ИС РПП не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.9. По итогам проведения экспертизы Департамент, Уполномоченная организация подготавливает заключение о результатах экспертизы (далее - заключение). В случае проведения экспертизы Уполномоченной организацией заключение направляется Уполномоченной организацией в Департамент.

2.10. Основанием для отказа в рассмотрении заявки является несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов установленным требованиям, представление неполного комплекта документов, несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка.

2.11. В целях рассмотрения заключений, оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением 2 к настоящему Порядку, ранжирования заявок и определения размера субсидий Департаментом создается отраслевая комиссия.

2.12. Состав, полномочия и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.

2.13. Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

2.14. Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг.



2.15. Субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов от общего объема документально подтвержденных затрат, понесенных претендентом. При этом размер субсидии составляет:

2.15.1. Не более 350 тыс. рублей - на участие в конгрессно-выставочных мероприятиях, международных конкурсах и фестивалях, проведенных на территории Российской Федерации.

2.15.2. Не более 700 тыс. рублей - на участие в конгрессно-выставочных мероприятиях, международных конкурсах и фестивалях, проведенных за пределами территории Российской Федерации.

2.15.3. Не более 700 тыс. рублей - на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг, сервисах по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.15.4. Не более 700 тыс. рублей - на продвижение товаров, работ, услуг на рекламно-информационных площадках, оказывающих услуги по продвижению товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.16. Размер субсидии в целях возмещения затрат на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг, сервисах по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет определяется в зависимости от размера вознаграждения торговых площадок по продажам товаров, работ, услуг, сервисов по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Департаментом и размещенном на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

2.17. Общая сумма размеров предоставляемых субсидий одному претенденту, определенных в соответствии с пунктами 2.15 и 2.16 настоящего Порядка, в случае подачи претендентом нескольких заявок в одном календарном году не должна превышать 700 тыс. рублей.

2.18. Условиями предоставления субсидии являются:

2.18.1. Выполнение претендентом обязательств по обеспечению по требованию Департамента возможности проверки Департаментом, Уполномоченной организацией факта ведения претендентом предпринимательской деятельности на территории города Москвы в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

2.18.2. Представление по запросам Департамента в установленные им сроки документов, необходимых для проведения проверок соблюдения претендентом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.



2.19. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок, который размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

2.20. На основании протокола комиссии Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере или отказе в предоставлении субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

Департамент уведомляет претендента о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента посредством Портала или ИС РПП.

### **3. Порядок предоставления субсидий**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее - договор), заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом.

Примерная форма договора утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.2.1. Формирует договор в электронной форме на Портале или в ИС РПП.

3.2.2. Направляет посредством Портала или ИС РПП договор в электронной форме получателю субсидии для его подписания в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его Департаменту посредством Портала или ИС РПП в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

3.4. Департамент подписывает со своей стороны договор с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его получателю субсидии посредством Портала или ИС РПП.

3.5. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные



Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.6. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора посредством Портала или ИС РПП Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством Портала или ИС РПП.

3.7. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с договором.

3.8. Департамент ведет реестр договоров и получателей субсидий.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение**

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При выявлении нарушений условий предоставления субсидии Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.4. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента.

4.5. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии (части субсидии) Департамент направляет получателю субсидии копию указанного решения с приложением требования о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (часть субсидии), и реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии).



4.7. В случае невозврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Москвы субъектам  
малого и среднего  
предпринимательства  
в целях возмещения части затрат,  
связанных  
с продвижением субъектами малого и  
среднего предпринимательства товаров,  
выполняемых работ и оказываемых  
услуг

**Перечень  
документов, представляемых субъектами малого и среднего  
предпринимательства в целях возмещения части затрат,  
связанных с продвижением субъектами малого и среднего  
предпринимательства товаров,  
выполняемых работ и оказываемых услуг**

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности представляются:

1.1. Заявка на предоставление субсидии (далее – заявка), содержащая в том числе сведения об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки; об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки; реквизиты расчетных счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии; о непроведении в отношении субъекта МСП процедур приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, согласие субъекта МСП на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент), организацией, уполномоченной на осуществление экспертизы представленных заявки и документов (далее - Уполномоченная организация), проверок факта ведения субъектом МСП предпринимательской деятельности на территории города Москвы в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

1.2. Копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП - юридического лица).

1.3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта МСП (при наличии уполномоченного лица).

1.5. Копии документов, подтверждающих регистрацию субъекта МСП из числа индивидуальных предпринимателей в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае регистрации субъекта МСП за пределами города Москвы).

1.6. Заверенные руководителем субъекта МСП копии договоров или иных документов, подтверждающих участие в конгрессно-выставочных мероприятиях, с приложением акта выполненных работ (оказанных услуг), копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, в случае подачи заявки на возмещение затрат, связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях.

1.7. Заверенные руководителем субъекта МСП копии договоров и (или) иных документов, подтверждающих участие в международных конкурсах, фестивалях, копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с участием в одном или нескольких международных конкурсах, фестивалях, копии документов, указанных в назначении платежа, - в случае подачи заявки на возмещение затрат на участие в одном или нескольких международных конкурсах и фестивалях.

1.8. Заверенные руководителем субъекта МСП копии договоров на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с приложением акта выполненных работ (оказанных услуг) или оферты с приложением документов, подтверждающих акцепт оферты, графика платежей, документов, подтверждающих произведенные затраты на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа (при наличии платежных документов), - в случае подачи заявки на возмещение затрат, связанных с продвижением товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. Заверенные руководителем субъекта МСП копии договоров на оплату услуг сервисов по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или оферты с приложением документов, подтверждающих акцепт оферты, графика платежей, акта выполненных работ (оказанных услуг), документов, подтверждающих



произведенные затраты на оплату услуг сервисов по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа (при наличии платежных документов), - в случае подачи заявки на возмещение затрат, связанных с продвижением товаров на сервисах по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.10. Заверенные руководителем субъекта МСП копии договоров на продвижение товаров, работ, услуг на рекламно-информационных площадках, оказывающих услуги по продвижению товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с приложением акта выполненных работ (оказанных услуг) или оферты с приложением документов, подтверждающих акцепт оферты, графика платежей, документов, подтверждающих произведенные затраты на продвижение товаров, работ, услуг на рекламно-информационных площадках, оказывающих услуги по продвижению товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа (при наличии платежных документов), а также иные подтверждающие произведенные затраты документы - в случае подачи заявки на возмещение затрат, связанных с продвижением товаров, работ, услуг на рекламно-информационных площадках, оказывающих услуги по продвижению товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Для целей присвоения баллов по критериям оценки заявок «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии» и «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии», помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, субъект МСП вправе представить:

2.1. Копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем субъекта МСП.

2.2. Копию акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с

подтверждением выдачи налоговым органом), заверенную руководителем субъекта МСП.

3. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее - Департамент) для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

3.1. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.3. Документы, подтверждающие осуществление субъектом МСП деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы (при наличии).

3.4. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

4. При получении Департаментом, Уполномоченной организацией сведений о наличии у субъекта МСП на день подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – задолженность) субъект МСП представляет по запросу Департамента, Уполномоченной организации копию справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенную руководителем субъекта МСП (далее – справка), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы заявки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае если размер задолженности превышает 50 тыс. рублей, субъект МСП вместе со справкой представляет копии платежных документов о частичном погашении задолженности до размера, не превышающего 50 тыс. рублей, и справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом) по результатам частичного погашения задолженности в размере, превышающем 50 тыс. рублей, заверенные руководителем субъекта МСП.



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Москвы субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
в целях возмещения части затрат,  
связанных  
с продвижением субъектами малого и  
среднего предпринимательства товаров,  
выполняемых работ и оказываемых  
услуг

**Критерии  
оценки заявок на предоставление субсидии из бюджета города  
Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства  
в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением  
субъектами малого и среднего предпринимательства товаров,  
выполняемых работ и оказываемых услуг**

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,25
1.1	До 250 тыс. рублей включительно либо подтверждающий документ не представлен	0	
1.2	От 250 тыс. рублей до 400 тыс. рублей включительно	50	
1.3	От 400 тыс. рублей до 550 тыс. рублей включительно	70	
1.4	От 550 тыс. рублей и более	100	
2	Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии		0,25
2.1	Менее 20 процентов включительно либо	0	

1	2	3	4
	подтверждающий документ не представлен		
2.2	От 20 процентов до 50 процентов включительно	50	
2.3	От 50 процентов до 70 процентов включительно	70	
2.4	Более 70 процентов	100	
3	Доля бюджетных средств в общем объеме финансирования субъектом малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров, работ или услуг		0,25
3.1	50 процентов	50	
3.2	От 25 процентов включительно до 49 процентов включительно	70	
3.3	Менее 25 процентов	100	
4	Осуществление деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционного приоритетного проекта города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы		0,25
4.1	Осуществляет (зарегистрирован)	100	
4.2	Не осуществляет (не зарегистрирован)	30	

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4$ , где:

$\mathcal{E}$  - итоговая оценка по каждой заявке;

$C1$  - значение оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

К1 - удельный вес оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

С2 - значение оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

К2 - удельный вес оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

С3 - значение оценки по критерию «Доля бюджетных средств в общем объеме финансирования субъектом малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров, работ или услуг»;

К3 - удельный вес оценки по критерию «Доля бюджетных средств в общем объеме финансирования субъектом малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров, работ или услуг»;

С4 - значение оценки по критерию «Осуществление деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционного приоритетного проекта города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы»;

К4 - удельный вес оценки по критерию «Осуществление деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционного приоритетного проекта города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы».



Приложение 5  
к постановлению Правительства Москвы  
от 30 декабря 2020 г. № 2405-ПП

Приложение 1  
к постановлению Правительства Москвы  
от 6 августа 2019 г. № 982-ПП

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам  
малого и среднего предпринимательства, осуществляющим  
предпринимательскую деятельность в рамках лицензионных  
договоров (сублицензионных договоров), договоров  
коммерческой концессии (субконцессии), в целях возмещения  
части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным  
в кредитных организациях, на поддержку и развитие  
их деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии), в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на поддержку и развитие их деятельности (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии) (далее - субъекты МСП), в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на поддержку и развитие их деятельности (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, возникающих у субъектов МСП, осуществляющих предпринимательскую деятельность в рамках одного или нескольких лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии), в связи с уплатой процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях не ранее дня заключения лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии) на поддержку и развитие хозяйственной деятельности субъектов МСП (далее - кредитные договоры).



1.3. Субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим хозяйственную деятельность на территории города Москвы по одному и нескольким лицензионным договорам (сублицензионным договорам), договорам коммерческой концессии (субконцессии), по которым предоставление права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, права использования в предпринимательской деятельности субъекта МСП комплекса принадлежащих правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав зарегистрировано в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности не ранее чем за 5 календарных лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии, и соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Регистрация субъекта МСП в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

1.3.2. Продолжительность регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 6 месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка).

1.3.3. Соответствие субъекта МСП требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на день подачи заявки.

1.3.4. Наличие у субъекта МСП действующего на день подачи заявки кредитного договора, заключенного с кредитной организацией.

1.3.5. Отсутствие у субъекта МСП действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

1.3.6. Отсутствие на день подачи заявки у субъекта МСП поданной в рамках настоящего Порядка заявки, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении субсидии и ее размере.

1.3.7. Отсутствие проведения в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

1.3.8. Отсутствие нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки (при заключении субъектом МСП указанных договоров).

1.3.9. Субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.3.10. Отсутствие у субъекта МСП задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 50 тыс. рублей, на день подачи заявки.

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

## **2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий**

2.1. Для получения субсидии субъект МСП, претендующий на предоставление субсидии (далее - претендент), подает заявку и документы согласно перечню, установленному приложением 1 к настоящему Порядку.

Заявка и приложенные к ней документы представляются претендентом посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее - ИС РПП) либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) со дня предоставления возможности использования функций Портала в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Днем подачи заявки является день регистрации заявки с прилагаемыми документами на Портале или в ИС РПП.

2.2. Требования к форме заявки, прилагаемым к ней документам, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Продолжительность приема заявок не может составлять менее 14 календарных дней.

2.3. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки Департамент, организация, уполномоченная на осуществление экспертизы представленных заявки и документов (далее - Уполномоченная организация), проводит правовую и финансовую экспертизу зарегистрированных заявок с приложенными документами, в том числе проверку соответствия заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям, в том числе требованиям к комплектности, проверку соответствия претендента



требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также проверку достоверности представленной в заявке и прилагаемых к ней документах информации (далее – экспертиза).

2.4. В случае выявления при проведении экспертизы несоответствия заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям, представления в составе заявки и прилагаемых к ней документах недостоверных и (или) противоречивых сведений, а также несоответствия претендента требованию, установленному пунктом 1.3.10 настоящего Порядка, Департамент, Уполномоченная организация однократно приостанавливает проведение экспертизы и в срок не позднее трех рабочих дней со дня приостановления проведения экспертизы направляет посредством Портала или ИС РПП претенденту уведомление с указанием выявленных несоответствий.

2.5. В случае приостановления экспертизы в связи с наличием у претендента задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей размер, установленный пунктом 1.3.10 настоящего Порядка, претендент вправе сократить размер указанной задолженности до размера, не превышающего размер, установленный пунктом 1.3.10 настоящего Порядка, и представить подтверждающие документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы.

2.6. Если в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы претендент не устранил выявленные несоответствия, послужившие основанием для такого приостановления и указанные в уведомлении о приостановлении экспертизы, и не представил исправленный комплект документов посредством Портала или ИС РПП, Департамент принимает решение об отказе в рассмотрении заявки и направляет претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа посредством Портала или ИС РПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока приостановления экспертизы.

2.7. Если в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы заявки претендент устранил выявленные несоответствия и представил исправленный комплект документов посредством Портала или ИС РПП, Департамент, Уполномоченная организация возобновляет проведение экспертизы и проводит ее в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня возобновления экспертизы.

2.8. Претендент вправе отозвать поданную заявку посредством Портала или ИС РПП в период со дня подачи заявки и до дня направления претенденту проекта договора о предоставлении субсидии либо уведомления о принятом Департаментом решении об отказе в ее предоставлении посредством Портала или ИС РПП.

В случае отзыва заявки претендент вправе подать новую заявку посредством Портала или ИС РПП не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.9. По итогам проведения экспертизы Департамент, Уполномоченная организация подготавливает заключение о результатах экспертизы (далее - заключение). В случае проведения экспертизы Уполномоченной организацией заключение направляется Уполномоченной организацией в Департамент.

2.10. Департамент, Уполномоченная организация осуществляют выездное мероприятие в целях подтверждения ведения претендентом хозяйственной деятельности на территории города Москвы в рамках одного или нескольких договоров, указанных в абзаце первом пункта 1.3 настоящего Порядка, наличия и эксплуатации претендентом оборудования на территории города Москвы, приобретенного за счет средств кредита (в случае приобретения за счет средств кредита оборудования). Результаты проверки оформляются актом проверки. Акт проверки направляется Уполномоченной организацией в Департамент.

2.11. В целях рассмотрения заключений, оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением 2 к настоящему Порядку, ранжирования заявок и определения размера субсидий Департаментом создается отраслевая комиссия.

2.12. Состав, полномочия и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.

2.13. Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

2.14. Субсидии предоставляются претендентам, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

2.15. Субсидия предоставляется в размере документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, понесенных претендентом в период не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до окончания срока действия кредитного договора, но не более трех финансовых лет, а в случае предоставления субсидии для целей компенсации затрат на уплату процентов по кредиту, предоставленному на основании кредитного договора, в соответствии с условиями которого не установлен график осуществления платежей (либо в случае отсутствия в информационном письме кредитной организации графика осуществления платежей) - в размере документально

подтвержденных затрат на уплату процентов по кредиту, понесенных субъектом МСП в период не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки.

При этом размер субсидии не может превышать одного миллиона рублей в одном финансовом году в рамках одного лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии).

2.16. Размер затрат на уплату процентов по кредиту, понесенных претендентом, определяется в следующем порядке:

2.16.1. В случае приобретения за счет кредита оборудования, произведенного за пределами территории Российской Федерации, а также в случае реализации за счет средств кредита мероприятий, направленных на поддержку и развитие деятельности претендента, не связанных с приобретением оборудования, - исходя из размера ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки, но не более размера процентной ставки по кредиту, указанной в кредитном договоре.

2.16.2. В случае приобретения за счет кредита оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, - исходя из размера ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки, увеличенной на 5 процентных пунктов, но не более размера процентной ставки по кредиту, указанной в кредитном договоре.

2.17. Условиями предоставления субсидии являются:

2.17.1. Выполнение претендентом обязательств по уплате процентов по кредиту в соответствии с кредитным договором.

2.17.2. Ведение претендентом хозяйственной деятельности на территории города Москвы в рамках одного или нескольких договоров, указанных в абзаце первом пункта 1.3 настоящего Порядка, наличие и эксплуатация претендентом оборудования на территории города Москвы, приобретенного за счет средств кредита (в случае приобретения за счет средств кредита оборудования), в течение срока действия договора о предоставлении субсидии.

2.17.3. Выполнение претендентом обязательств по обеспечению по требованию Департамента возможности проверки Департаментом, Уполномоченной организацией факта ведения претендентом хозяйственной деятельности на территории города Москвы в рамках одного или нескольких договоров, указанных в абзаце первом пункта 1.3 настоящего Порядка, наличия и эксплуатации претендентом оборудования на территории города Москвы, приобретенного за счет средств кредита (в случае приобретения за счет средств кредита оборудования), в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

2.17.4. Представление по запросам Департамента в установленные им сроки документов, необходимых для проведения проверок соблюдения претендентом условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

2.18. Субсидии не предоставляются претендентам в целях возмещения затрат или недополученных доходов, возникающих при производстве (реализации) товаров, выполнении работ, оказании услуг в рамках осуществления закупок для нужд города Москвы.

2.19. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

2.20. На основании протокола комиссии Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере или об отказе в предоставлении субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

Департамент уведомляет претендента о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента посредством Портала или ИС РПП.

### **3. Порядок предоставления субсидий**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом.

Примерная форма договора о предоставлении субсидии утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.2.1. Формирует договор о предоставлении субсидии в электронной форме на Портале или в ИС РПП.

3.2.2. Направляет посредством Портала или ИС РПП договор о предоставлении субсидии в электронной форме получателю субсидии для его подписания в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор о предоставлении субсидии с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его Департаменту посредством Портала или ИС РПП в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора о предоставлении субсидии.

3.4. Департамент подписывает со своей стороны договор о предоставлении субсидии с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его получателю субсидии посредством Портала или ИС РПП.

3.5. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора о предоставлении субсидии посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре о предоставлении субсидии, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора о предоставлении субсидии.

3.6. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора о предоставлении субсидии посредством Портала или ИС РПП Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора о предоставлении субсидии, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством Портала или ИС РПП.

3.7. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, при условии представления в Департамент получателем субсидии отчета о фактически уплаченных процентах по кредитному договору, на возмещение затрат по уплате процентов по которому предоставляется субсидия, по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.8. Департамент ведет реестр получателей субсидии и договоров о предоставлении субсидии.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае внесения изменений в условия кредитного договора или расторжения кредитного договора получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений в условия кредитного договора или расторжения кредитного договора обязан уведомить об этом Департамент.

Решение о сохранении условий договора о предоставлении субсидии без изменений либо о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии, либо о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии принимается на очередном заседании отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента.

4.3. В случае внесения изменений в условия кредитного договора или расторжения кредитного договора Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о сохранении условий договора о предоставлении субсидии без изменений либо проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, либо уведомление о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в Департамент сведений.

4.5. Перечисление субсидии приостанавливается в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии, в том числе непредоставления получателем субсидии в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, отчета о фактически уплаченных процентах по кредитному договору, на возмещение затрат по уплате процентов по которому предоставляется субсидия.

4.6. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.7. В случае если выявленные нарушения устранены получателем субсидии в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня устранения выявленных нарушений принимает решение о возобновлении перечисления субсидии.

4.8. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента.

Копия указанного решения с приложением требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, направляется Департаментом получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

4.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии).

4.10. В случае невозврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением порядка и условий ее предоставления, подлежит

взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае прекращения осуществления получателем субсидии деятельности по лицензионному договору (сублицензионному договору), договору коммерческой концессии (субконцессии) решение о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии принимается на очередном заседании отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента.

При принятии решения о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии предоставление субсидии получателю субсидии прекращается, договор о предоставлении субсидии расторгается по соглашению сторон или в случае отказа получателя субсидии от расторжения договора о предоставлении субсидии по соглашению сторон - Департаментом в одностороннем порядке.



**Перечень  
документов, представляемых субъектами малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющими предпринимательскую  
деятельность в рамках лицензионных договоров  
(сублицензионных договоров), договоров коммерческой  
концессии (субконцессии), для получения субсидии из бюджета  
города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату  
процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях,  
на поддержку и развитие их деятельности**

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности представляются:

1.1. Заявка на предоставление субсидии (далее – заявка), содержащая в том числе сведения об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки; об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки; реквизиты расчетных счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии; о непроведении в отношении субъекта МСП процедур приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; согласие субъекта МСП на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент), организацией, уполномоченной на осуществление экспертизы представленных заявки и документов (далее – Уполномоченная организация), проверок наличия и эксплуатации субъектом МСП оборудования на территории города Москвы, приобретенного в рамках кредитного договора (в случае приобретения за счет средств кредита оборудования), в том числе путем проведения выездных мероприятий, а также проверок факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности на территории города Москвы в рамках одного или нескольких договоров, указанных в абзаце первом пункта 1.3 настоящего Порядка, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

1.2. Копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП - юридического лица).

1.3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.4. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на осуществление действий от имени субъекта МСП (при наличии уполномоченного лица).

1.5. Копии документов, подтверждающих регистрацию субъекта МСП из числа индивидуальных предпринимателей в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае регистрации субъекта МСП за пределами территории города Москвы).

1.6. Копии лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии) и документа, содержащего сведения о государственной регистрации предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору (сублицензионному договору), предоставления права использования в предпринимательской деятельности субъекта МСП комплекса принадлежащих правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав по договору коммерческой концессии (субконцессии) в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, заверенные правообладателем (вторичным правообладателем).

1.7. Копии кредитного договора и графиков осуществления платежей и (или) информационное письмо кредитной организации с графиком осуществления платежей, заверенные кредитной организацией; в случае отсутствия в кредитном договоре и (или) информационном письме кредитной организации графика осуществления платежей - выписку с ссудного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенную кредитной организацией.

1.8. Копии документов, подтверждающих уплату процентов по кредитному договору за период не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки, заверенные кредитной организацией.

1.9. Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования в рамках кредитного договора и его постановку на баланс субъекта МСП, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения оборудования за счет кредита).

1.10. Копии документов, подтверждающих производство оборудования, приобретаемого в рамках кредитного договора, на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитному договору на приобретение оборудования, произведенного на территории Российской Федерации).

2. Для целей присвоения баллов по критериям оценки заявок «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии» и «Отношение

уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии», помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, субъект МСП вправе представить:

2.1. Копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем субъекта МСП.

2.2. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП.

3. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

3.1. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.3. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

4. При получении Департаментом, Уполномоченной организацией сведений о наличии у субъекта МСП на день подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – задолженность) субъект МСП представляет по запросу Департамента, Уполномоченной организации копию справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенную руководителем субъекта МСП (далее – справка), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы заявки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае если размер задолженности превышает 50 тыс. рублей, субъект МСП вместе со справкой представляет копии платежных документов о частичном погашении задолженности до размера, не превышающего 50 тыс. рублей, и справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом) по результатам частичного погашения задолженности до размера, не превышающего 50 тыс. рублей, заверенные руководителем субъекта МСП.

**Критерии  
оценки заявок на предоставление субсидий**

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,2
1.1	До 250 тыс. рублей включительно либо подтверждающий документ не представлен	0	
1.2	От 250 тыс. рублей до 400 тыс. рублей включительно	50	
1.3	От 400 тыс. рублей до 550 тыс. рублей включительно	70	
1.4	От 550 тыс. рублей и более	100	
2	Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии		0,2
2.1	Менее 20 процентов включительно либо подтверждающий документ не представлен	0	
2.2	От 20 процентов до 50 процентов включительно	50	
2.3	От 50 процентов до 70 процентов включительно	70	
2.4	Более 70 процентов	100	
3	Период действия лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии) со дня его заключения до дня подачи заявки		0,2
3.1	От 3 лет включительно и более	50	
3.2	От 3 лет до 2 лет включительно	70	
3.3	До 2 лет	100	
4	Срок действия кредитного договора, заключенного субъектом малого и среднего предпринимательства с		0,2

1	2	3	4
	кредитной организацией		
4.1	До 1 года включительно	20	
4.2	От 1 года до 3 лет включительно	60	
4.3	От 3 лет и более	100	
5	Доля средств, направляемых на приобретение основных средств, от общей суммы полученного кредита		0,2
5.1	Приобретение основных средств в рамках кредитного договора не предусмотрено или не предоставлены подтверждающие документы	0	
5.2	До 40% включительно	50	
5.3	От 40% до 70% включительно	70	
5.4	Более 70%	100	

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4 + C5 \times K5$ , где:

$\mathcal{E}$  - итоговая оценка по каждой заявке;

$C1$  - значение оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

$K1$  - удельный вес оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

$C2$  - значение оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

$K2$  - удельный вес оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

$C3$  - значение оценки по критерию «Период действия лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии) со дня его заключения до дня подачи заявки»;



К3 - удельный вес оценки по критерию «Период действия лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии) со дня его заключения до дня подачи заявки»;

С4 - значение оценки по критерию «Срок действия кредитного договора, заключенного субъектом малого и среднего предпринимательства с кредитной организацией»;

К4 - удельный вес оценки по критерию «Срок действия кредитного договора, заключенного субъектом малого и среднего предпринимательства с кредитной организацией»;

С5 - значение оценки по критерию «Доля средств, направляемых на приобретение основных средств, от общей суммы полученного кредита»;

К5 - удельный вес оценки по критерию «Доля средств, направляемых на приобретение основных средств, от общей суммы полученного кредита».



Приложение 6  
к постановлению Правительства Москвы  
от 30 декабря 2020 г. № 2405-ПП

Приложение 2  
к постановлению Правительства Москвы  
от 6 августа 2019 г. № 982-ПП

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета города Москвы  
субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках  
лицензионных договоров (сублицензионных договоров),  
договоров коммерческой концессии (субконцессии), в целях  
возмещения части затрат на выплату вознаграждений  
по указанным договорам, затрат на приобретение  
оборудования и оплату коммунальных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии), в целях возмещения части затрат на выплату вознаграждений по указанным договорам, затрат на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии) (далее - субъекты МСП), в целях возмещения части затрат на выплату вознаграждений по указанным договорам, затрат на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, возникающих у субъектов МСП, осуществляющих предпринимательскую деятельность в рамках одного или нескольких лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии), к которым относятся затраты:

1.2.1. На оплату стоимости приобретенного не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка на предоставление субсидии (далее – заявка), субъектом МСП необходимого для



осуществления предпринимательской деятельности в рамках лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии) оборудования, включенного в утвержденные Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) амортизационные группы (за исключением транспортных средств) и (или) оборудования, приобретаемого в соответствии со спецификацией, разработанной правообладателем (вторичным правообладателем) исключительных прав по лицензионному договору (сублицензионному договору), договору коммерческой концессии (субконцессии).

1.2.2. На уплату вознаграждения правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав по лицензионному договору (сублицензионному договору), договору коммерческой концессии (субконцессии).

1.2.3. На оплату коммунальных услуг, понесенных субъектом МСП в период не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка (за исключением платы за коммунальные услуги, предоставляемые субъекту МСП – собственнику (пользователю) объектов недвижимости жилого назначения), но не позднее 30 ноября года, в котором подана заявка.

1.3. Виды затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, амортизационные группы оборудования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» утверждаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Москвы по одному и нескольким лицензионным договорам (сублицензионным договорам), договорам коммерческой концессии (субконцессии), по которым предоставление права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, права использования в предпринимательской деятельности субъекта МСП комплекса принадлежащих правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав зарегистрировано в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности не ранее чем за 5 календарных лет, предшествующих году подачи заявки, и соответствующим следующим требованиям:

1.4.1. Регистрация субъекта МСП в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

1.4.2. Продолжительность регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 6 месяцев до дня подачи заявки.



1.4.3. Соответствие субъекта МСП требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на день подачи заявки.

1.4.4. Отсутствие у субъекта МСП действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

1.4.5. Отсутствие на день подачи заявки у субъекта МСП поданной в рамках настоящего Порядка заявки, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении субсидии и ее размере.

1.4.6. Отсутствие проведения в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

1.4.7. Отсутствие нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии (при заключении субъектом МСП указанных договоров).

1.4.8. Субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4.9. Отсутствие у субъекта МСП задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 50 тыс. рублей, на день подачи заявки.

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

## **2. Порядок представления и рассмотрения заявок**



2.1. Для получения субсидии субъект МСП, претендующий на предоставление субсидии (далее - претендент), подает заявку и документы согласно перечню, установленному приложением 1 к настоящему Порядку.

Заявка и приложенные к ней документы представляются претендентом посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее - ИС РПП) либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) со дня предоставления возможности использования функций Портала в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Днем подачи заявки является день регистрации заявки с прилагаемыми документами на Портале или в ИС РПП.

2.2. Требования к форме заявки, прилагаемым к ней документам, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Продолжительность приема заявок не может составлять менее 14 календарных дней.

2.3. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки Департамент, организация, уполномоченная на осуществление экспертизы представленных заявки и документов (далее - Уполномоченная организация), проводит правовую и финансовую экспертизу зарегистрированных заявок с приложенными документами, в том числе проверку соответствия заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям, в том числе требованиям к комплектности, проверку соответствия претендента требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также проверку достоверности представленной в заявке и прилагаемых к ней документах информации (далее - экспертиза).

2.4. В случае выявления при проведении экспертизы несоответствия заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям, представления в составе заявки и прилагаемых к ней документах недостоверных и (или) противоречивых сведений, а также несоответствия претендента требованию, установленному пунктом 1.4.9 настоящего Порядка, Департамент, Уполномоченная организация однократно приостанавливает проведение экспертизы и в срок не позднее трех рабочих дней со дня приостановления проведения экспертизы направляет посредством Портала или ИС РПП претенденту уведомление с указанием выявленных несоответствий.

2.5. В случае приостановления экспертизы в связи с наличием у претендента задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,



превышающей размер, установленный пунктом 1.4.9 настоящего Порядка, претендент вправе сократить размер указанной задолженности до размера, не превышающего размер, установленный пунктом 1.4.9 настоящего Порядка, и представить подтверждающие документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы.

2.6. Если в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы претендент не устранил выявленные несоответствия, послужившие основанием для такого приостановления и указанные в уведомлении о приостановлении экспертизы, и не представил исправленный комплект документов посредством Портала или ИС РПП, Департамент принимает решение об отказе в рассмотрении заявки и направляет претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа посредством Портала или ИС РПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока приостановления экспертизы.

2.7. Если в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы заявки претендент устранил выявленные несоответствия и представил исправленный комплект документов посредством Портала или ИС РПП, Департамент, Уполномоченная организация возобновляет проведение экспертизы и проводит ее в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня возобновления экспертизы.

2.8. Претендент вправе отозвать поданную заявку посредством Портала или ИС РПП в период со дня подачи заявки и до дня направления претенденту проекта договора о предоставлении субсидии либо уведомления о принятом Департаментом решении об отказе в ее предоставлении посредством Портала или ИС РПП.

В случае отзыва заявки претендент вправе подать новую заявку посредством Портала или ИС РПП не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.9. По итогам проведения экспертизы Департамент, Уполномоченная организация подготавливает заключение о результатах экспертизы (далее - заключение). В случае проведения экспертизы Уполномоченной организацией заключение направляется Уполномоченной организацией в Департамент.

2.10. В случае приобретения претендентом оборудования, указанного в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, Департамент, Уполномоченная организация осуществляет выездное мероприятие в целях подтверждения наличия и эксплуатации претендентом указанного оборудования. Результаты проверки оформляются актом проверки. В случае проведения проверки Уполномоченной организацией акт проверки направляется Уполномоченной организацией в Департамент.



2.11. В целях рассмотрения заключений, оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением 2 к настоящему Порядку, ранжирования заявок и определения размера субсидий Департаментом создается отраслевая комиссия.

2.12. Состав, полномочия и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.

2.13. Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

2.14. Субсидии предоставляются претендентам, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

2.15. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

2.15.1. В размере 35 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), указанного в пункте 1.2.1 настоящего Порядка и произведенного на территории Российской Федерации.

2.15.2. В размере 25 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), указанного в пункте 1.2.1 настоящего Порядка и произведенного за пределами территории Российской Федерации.

2.15.3. В размере 50 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату вознаграждения правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав по лицензионному договору (сублицензионному договору), договору коммерческой концессии (субконцессии) в форме фиксированных разовых платежей (паушальный взнос), понесенных претендентом не ранее чем за 12 календарных месяцев до месяца государственной регистрации предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору (сублицензионному договору), права использования в



предпринимательской деятельности субъекта МСП комплекса принадлежащих правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав по договору коммерческой концессии (субконцессии) в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

2.15.4. В размере 100 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату вознаграждения правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав по лицензионному договору (сублицензионному договору), договору коммерческой концессии (субконцессии) в форме периодических платежей (роялти), понесенных претендентом не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до окончания срока действия лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии), но не более трех финансовых лет.

2.15.5. В размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных претендентом в период не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка на предоставление субсидии, но не позднее 30 ноября года, в котором подана заявка.

2.16. Размер субсидии, определенный в соответствии с настоящим Порядком, не может превышать одного миллиона рублей в одном финансовом году в рамках одного лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии).

2.17. Условиями предоставления субсидии являются:

2.17.1. Выполнение претендентом обязательств по обеспечению по требованию Департамента возможности проверки Департаментом, Уполномоченной организацией факта ведения претендентом хозяйственной деятельности в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

2.17.2. Представление по запросам Департамента в установленные им сроки документов, необходимых для проведения проверок соблюдения претендентом условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

2.18. Субсидии не предоставляются претендентам в целях возмещения затрат или недополученных доходов, возникающих при производстве (реализации) товаров, выполнении работ, оказании услуг в рамках осуществления закупок для нужд города Москвы.

2.19. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.



2.20. На основании протокола комиссии Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере или об отказе в предоставлении субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

Департамент уведомляет претендента о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента посредством Портала или ИС РПП.

### **3. Порядок предоставления субсидий**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом.

Примерная форма договора о предоставлении субсидии утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.2.1. Формирует договор о предоставлении субсидии в электронной форме на Портале или в ИС РПП.

3.2.2. Направляет посредством Портала или ИС РПП договор о предоставлении субсидии в электронной форме получателю субсидии для его подписания в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор о предоставлении субсидии с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его Департаменту посредством Портала или ИС РПП в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора о предоставлении субсидии.

3.4. Департамент подписывает со своей стороны договор о предоставлении субсидии с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его получателю субсидии посредством Портала или ИС РПП.

3.5. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора о предоставлении субсидии посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре о предоставлении субсидии, подписанные Департаментом с



применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора о предоставлении субсидии.

3.6. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора о предоставлении субсидии посредством Портала или ИС РПП Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора о предоставлении субсидии, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством Портала или ИС РПП.

3.7. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, при условии представления в Департамент получателем субсидии отчета о фактически произведенных затратах по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.8. Департамент ведет реестр получателей субсидии и договоров о предоставлении субсидии.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в Департамент сведений.

4.3. Перечисление субсидии приостанавливается в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии, в том числе непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих факт осуществления затрат в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

4.4. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.5. В случае если выявленные нарушения устранены получателем субсидии в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 10

рабочих дней со дня устранения выявленных нарушений принимает решение о возобновлении перечисления субсидии.

4.6. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента.

Копия указанного решения с приложением требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, направляется Департаментом получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии (части субсидии).

4.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии).

4.8. В случае невозврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением порядка и условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае прекращения осуществления получателем субсидии деятельности по лицензионному договору (сублицензионному договору), договору коммерческой концессии (субконцессии) решение о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии принимается на очередном заседании отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента.

При принятии решения о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии предоставление субсидии получателю субсидии прекращается, договор о предоставлении субсидии расторгается по соглашению сторон или в случае отказа получателя субсидии от расторжения договора о предоставлении субсидии по соглашению сторон - Департаментом в одностороннем порядке.



**Перечень  
документов, представляемых субъектами малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющими предпринимательскую  
деятельность в рамках лицензионных договоров  
(сублицензионных договоров), договоров коммерческой  
концессии (субконцессии), для получения субсидий из бюджета  
города Москвы в целях возмещения части затрат на выплату  
вознаграждений по указанным договорам, затрат  
на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг**

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности представляются:

1.1. Заявка на предоставление субсидии (далее также – заявка), содержащая в том числе сведения об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки; об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки; реквизиты расчетных счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии; о непроведении в отношении субъекта МСП процедур приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; согласие субъекта МСП на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее - Департамент), организацией, уполномоченной на осуществление экспертизы представленных заявки и документов (далее – Уполномоченная организация), проверок факта наличия и эксплуатации приобретенного оборудования, а также факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

1.2. Копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП - юридического лица).

1.3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта МСП (при наличии уполномоченного лица).

1.5. Копии документов, подтверждающих регистрацию субъекта МСП из числа индивидуальных предпринимателей в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае регистрации субъекта МСП за пределами территории города Москвы).

1.6. Копии лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии) и документа, содержащего сведения о государственной регистрации предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору (сублицензионному договору), предоставления права использования в предпринимательской деятельности субъекта МСП комплекса принадлежащих правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав по договору коммерческой концессии (субконцессии) в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, заверенные правообладателем (вторичным правообладателем).

2. Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат по оплате вознаграждения по лицензионному договору (сублицензионному договору), договору коммерческой концессии (субконцессии), помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются:

2.1. Копии платежных документов, подтверждающих уплату вознаграждения правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав в форме фиксированных платежей (паушальных взносов), с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, заверенные руководителем субъекта МСП (при оплате паушальных взносов).

2.2. Копии платежных документов, подтверждающих уплату вознаграждения правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав в форме периодических платежей (роялти) за период не ранее 1 января года, предшествующего году, до дня подачи заявки, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, заверенные руководителем субъекта МСП (при оплате роялти).

2.3. Письмо субъекта МСП с графиком осуществления периодических платежей (роялти) в период не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до окончания срока действия лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии), но не более трех финансовых лет, заверенное руководителем субъекта МСП (при оплате роялти).

3. Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются:



3.1. Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования и его постановку на баланс субъекта МСП, заверенные руководителем субъекта МСП.

3.2. Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования с использованием привлеченных (заемных) средств, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения оборудования за счет привлеченных (заемных) средств).

4. Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг, помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются:

4.1. Копии договоров о предоставлении коммунальных услуг с приложением актов о выполнении работ, оказании услуг (при наличии), заверенные руководителем субъекта МСП.

4.2. Копии платежных документов, подтверждающих оплату коммунальных услуг за период не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, до дня подачи заявки с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, заверенные руководителем субъекта МСП.

4.3. Письмо субъекта МСП с графиками осуществления платежей по оплате коммунальных услуг по соответствующим договорам в период не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, по 30 ноября года, в котором подана заявка.

5. Для целей присвоения баллов по критериям оценки заявок «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии» и «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии», помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, субъект МСП вправе представить:

5.1. Копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем субъекта МСП.

5.2. Копию акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенную руководителем субъекта МСП.



6. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

6.1. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

6.3. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

7. При получении Департаментом, Уполномоченной организацией сведений о наличии у субъекта МСП на день подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – задолженность) субъект МСП представляет по запросу Департамента, Уполномоченной организации копию справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенную руководителем субъекта МСП (далее – справка), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы заявки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае если размер задолженности превышает 50 тыс. рублей, субъект МСП вместе со справкой представляет копии платежных документов о частичном погашении задолженности до размера, не превышающего 50 тыс. рублей, и справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом) по результатам частичного погашения задолженности до размера, не превышающего 50 тыс. рублей, заверенные руководителем субъекта МСП.



**Критерии  
оценки заявок на предоставление субсидий из бюджета города  
Москвы в целях возмещения части затрат на выплату  
вознаграждений по лицензионным договорам (сублицензионным  
договорам), договорам коммерческой концессии (субконцессии),  
затрат на приобретение оборудования и оплату  
коммунальных услуг**

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,25
1.1	До 250 тыс. рублей включительно либо подтверждающий документ не представлен	0	
1.2	От 250 тыс. рублей до 400 тыс. рублей включительно	50	
1.3	От 400 тыс. рублей до 550 тыс. рублей включительно	70	
1.4	От 550 тыс. рублей и более	100	
2	Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии		0,25
2.1	Менее 20 процентов включительно либо подтверждающий документ не представлен	0	
2.2	От 20 процентов до 50 процентов включительно	50	



1	2	3	4
2.3	От 50 процентов до 70 процентов включительно	70	
2.4	Более 70 процентов	100	
3	Доля собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в финансировании затрат на приобретение оборудования		0,25
3.1	Оборудование не приобреталось	0	
3.2	Менее 90 процентов включительно	50	
3.3	От 90 процентов до 95 процентов включительно	70	
3.4	Более 95 процентов	100	
4	Период действия лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии) со дня его заключения до дня подачи заявки		0,25
4.1	От 3 лет включительно и более	50	
4.2	От 3 лет до 2 лет включительно	70	
4.3	До 2 лет и менее	100	

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$$\text{Э} = \text{C1} \times \text{K1} + \text{C2} \times \text{K2} + \text{C3} \times \text{K3} + \text{C4} \times \text{K4}, \text{ где:}$$

Э - итоговая оценка по каждой заявке;

C1 - значение оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

K1 - удельный вес оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

C2 - значение оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии,

налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

К2 - удельный вес оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

С3 - значение оценки по критерию «Доля собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в финансировании затрат на приобретение оборудования»;

К3 - удельный вес оценки по критерию «Доля собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в финансировании затрат на приобретение оборудования»;

С4 - значение оценки по критерию «Период действия лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии) со дня его заключения до дня подачи заявки»;

К4 - удельный вес оценки по критерию «Период действия лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии) со дня его заключения до дня подачи заявки».



Приложение 7  
к постановлению Правительства Москвы  
от 30 декабря 2020 г. № 2405-ПП

Приложение 3  
к постановлению Правительства Москвы  
от 6 августа 2019 г. № 982-ПП

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета города Москвы  
субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках  
лицензионных договоров (сублицензионных договоров),  
договоров коммерческой концессии (субконцессии), в целях  
возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей  
по договорам финансовой аренды (лизинга)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии), в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии) (далее - субъекты МСП), в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии) (далее - субсидии), за исключением договоров финансовой аренды (лизинга), по которым продавец предмета лизинга одновременно выступает в качестве лизингополучателя.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, возникающих у субъектов МСП не ранее дня заключения лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии) в связи с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) необходимого для осуществления предпринимательской деятельности в рамках лицензионного договора



(сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии) оборудования, включенного в утвержденные Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) амортизационные группы (за исключением транспортных средств), и (или) оборудования, приобретаемого в соответствии со спецификацией, разработанной правообладателем (вторичным правообладателем) исключительных прав по лицензионному договору (сублицензионному договору), договору коммерческой концессии (субконцессии).

1.3. Виды затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, амортизационные группы оборудования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» утверждаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Москвы, по одному или нескольким лицензионным договорам (сублицензионным договорам), договорам коммерческой концессии (субконцессии), по которым предоставление права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, права использования в предпринимательской деятельности субъекта МСП комплекса принадлежащих правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав зарегистрировано в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности не ранее чем за 5 календарных лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка), и соответствующим следующим требованиям:

1.4.1. Регистрация субъекта МСП в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

1.4.2. Продолжительность регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 6 месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

1.4.3. Соответствие субъекта МСП требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на день подачи заявки.

1.4.4. Фактическая эксплуатация субъектом МСП оборудования, приобретенного не ранее дня заключения лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии), соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.



1.4.5. Наличие у субъекта МСП действующего на день подачи заявки договора финансовой аренды (лизинга) на приобретение оборудования, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, обязательным условием которого является переход оборудования по завершении исполнения данного договора в собственность субъекта МСП.

1.4.6. Отсутствие у субъекта МСП действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

1.4.7. Отсутствие на день подачи заявки у субъекта МСП поданной в рамках настоящего Порядка заявки, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении субсидии и ее размере.

1.4.8. Отсутствие проведения в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

1.4.9. Отсутствие нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки (при заключении субъектом МСП указанных договоров).

1.4.10. Субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4.11. Отсутствие у субъекта МСП задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 50 тыс. рублей, на день подачи заявки.

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

## **2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий**



2.1 Для получения субсидии субъект МСП, претендующий на предоставление субсидии (далее - претендент), подает заявку и документы согласно перечню, установленному приложением 1 к настоящему Порядку.

Заявка и приложенные к ней документы представляются претендентом посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее - ИС РПП) либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) со дня предоставления возможности использования функций Портала в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Днем подачи заявки является день регистрации заявки с прилагаемыми документами на Портале или ИС РПП.

2.2. Требования к форме заявки, прилагаемым к ней документам, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Продолжительность приема заявок не может составлять менее 14 календарных дней.

2.3. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки Департамент, организация, уполномоченная на осуществление экспертизы представленных заявки и документов (далее - Уполномоченная организация), проводит правовую и финансовую экспертизу зарегистрированных заявок с приложенными документами, в том числе проверку соответствия заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям, в том числе требованиям к комплектности, проверку соответствия претендента требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также проверку достоверности представленной в заявке и прилагаемых к ней документах информации (далее - экспертиза).

2.4. В случае выявления при проведении экспертизы несоответствия заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям, представления в составе заявки и прилагаемых к ней документах недостоверных и (или) противоречивых сведений, а также несоответствия претендента требованию, установленному пунктом 1.4.11 настоящего Порядка, Департамент, Уполномоченная организация однократно приостанавливает проведение экспертизы и в срок не позднее трех рабочих дней со дня приостановления проведения экспертизы направляет посредством Портала или ИС РПП претенденту уведомление с указанием выявленных несоответствий.

2.5. В случае приостановления экспертизы в связи с наличием у претендента задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с



законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей размер, установленный пунктом 1.4.11 настоящего Порядка, претендент вправе сократить размер указанной задолженности до размера, не превышающего размер, установленный пунктом 1.4.11 настоящего Порядка, и представить подтверждающие документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы.

2.6. Если в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы претендент не устранил выявленные несоответствия, послужившие основанием для такого приостановления и указанные в уведомлении о приостановлении экспертизы, и не представил исправленный комплект документов посредством Портала или ИС РПП, Департамент принимает решение об отказе в рассмотрении заявки и направляет претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа посредством Портала или ИС РПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока приостановления экспертизы.

2.7. Если в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы заявки претендент устранил выявленные несоответствия и представил исправленный комплект документов посредством Портала или ИС РПП, Департамент, Уполномоченная организация возобновляет проведение экспертизы и проводит ее в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня возобновления экспертизы.

2.8. Претендент вправе отозвать поданную заявку посредством Портала или ИС РПП в период со дня подачи заявки и до дня направления претенденту проекта договора о предоставлении субсидии либо уведомления о принятом Департаментом решении об отказе в ее предоставлении посредством Портала или ИС РПП.

В случае отзыва заявки претендент вправе подать новую заявку посредством Портала или ИС РПП не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.9. По итогам проведения экспертизы Департамент, Уполномоченная организация подготавливает заключение о результатах экспертизы (далее - заключение). В случае проведения экспертизы Уполномоченной организацией заключение направляется Уполномоченной организацией в Департамент.

2.10. Департамент, Уполномоченная организация осуществляет выездное мероприятие в целях подтверждения осуществления претендентом предпринимательской деятельности на территории города Москвы в рамках одного или нескольких договоров, указанных в абзаце первом пункта 1.4 настоящего Порядка, наличия и эксплуатации претендентом на территории города Москвы оборудования, соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего



Порядка. Результаты проверки оформляются актом проверки. В случае проведения проверки Уполномоченной организацией акт проверки направляется Уполномоченной организацией в Департамент.

2.11. В целях рассмотрения заключений, оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением 2 к настоящему Порядку, ранжирования заявок и определения размера субсидий Департаментом создается отраслевая комиссия.

2.12. Состав, полномочия и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.

2.13. Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

2.14. Субсидии предоставляются претендентам, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

2.15. Субсидия предоставляется в размере документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, понесенных претендентом в период не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга), но не более трех финансовых лет.

2.16. Размер понесенных претендентом затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяется в следующем порядке:

2.16.1. В размере 35 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость).

2.16.2. В размере 25 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного за пределами



территории Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость).

2.17. Условиями предоставления субсидии являются:

2.17.1. Выполнение претендентом обязательств по уплате лизинговых платежей в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга).

2.17.2. Осуществление претендентом предпринимательской деятельности на территории города Москвы в рамках одного или нескольких договоров, указанных в абзаце первом пункта 1.4 настоящего Порядка, фактическая эксплуатация претендентом на территории города Москвы оборудования, соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии.

2.17.3. Выполнение претендентом обязательств по обеспечению по требованию Департамента возможности проверки Департаментом, Уполномоченной организацией факта ведения претендентом предпринимательской деятельности на территории города Москвы в рамках одного или нескольких договоров, указанных в абзаце первом пункта 1.4 настоящего Порядка, с использованием оборудования, приобретенного в рамках договора финансовой аренды (лизинга), в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

2.17.4. Представление по запросам Департамента в установленные им сроки документов, необходимых для проведения проверок соблюдения претендентом условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

2.18. Субсидии не предоставляются претендентам в целях возмещения затрат или недополученных доходов, возникающих при производстве (реализации) товаров, выполнении работ, оказании услуг в рамках осуществления закупок для нужд города Москвы.

2.19. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

2.20. На основании протокола комиссии Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере или об отказе в предоставлении субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

Департамент уведомляет субъекта МСП о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента посредством Портала или ИС РПП.



### 3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом.

Примерная форма договора о предоставлении субсидии утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.2.1. Формирует договор о предоставлении субсидии в электронной форме на Портале или в ИС РПП.

3.2.2. Направляет посредством Портала или ИС РПП договор о предоставлении субсидии в электронной форме получателю субсидии для его подписания в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор о предоставлении субсидии с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его Департаменту посредством Портала или ИС РПП в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора о предоставлении субсидии.

3.4. Департамент подписывает со своей стороны договор с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его получателю субсидии посредством Портала или ИС РПП.

3.5. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора о предоставлении субсидии посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре о предоставлении субсидии, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора о предоставлении субсидии.

3.6. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора о предоставлении субсидии посредством Портала или ИС РПП Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора о предоставлении субсидии, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством Портала или ИС РПП.



3.7. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, при условии представления в Департамент получателем субсидии отчета о фактически произведенных платежах по договору финансовой аренды (лизинга), на возмещение затрат по уплате платежей по которому предоставляется субсидия, по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.8. Департамент ведет реестр получателей субсидий и договоров о предоставлении субсидии.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае внесения изменений в условия договора финансовой аренды (лизинга) или расторжения договора финансовой аренды (лизинга) получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений в условия договора финансовой аренды (лизинга) или расторжения договора финансовой аренды (лизинга) обязан уведомить об этом Департамент.

Решение о сохранении условий договора о предоставлении субсидии без изменений, либо о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии, либо о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии принимается на очередном заседании отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента.

4.3. В случае внесения изменений в условия договора финансовой аренды (лизинга) или расторжения договора финансовой аренды (лизинга) Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о сохранении условий договора о предоставлении субсидии без изменений, либо проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, либо уведомление о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в Департамент сведений.

4.5. Перечисление субсидии приостанавливается в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных



настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии, в том числе непредставления получателем субсидии в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, отчета о фактически произведенных платежах по договору финансовой аренды (лизинга), на возмещение затрат по уплате платежей по которому предоставляется субсидия.

4.6. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.7. В случае если выявленные нарушения устранены получателем субсидии в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня устранения выявленных нарушений принимает решение о возобновлении перечисления субсидии.

4.8. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента.

Копия указанного решения с приложением требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, направляется Департаментом получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

4.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.10. В случае невозврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением порядка и условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае прекращения осуществления получателем субсидии деятельности по лицензионному договору (сублицензионному договору), договору коммерческой концессии (субконцессии) решение о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии принимается на очередном заседании отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента.

При принятии решения о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии предоставление субсидии получателю субсидии прекращается, договор о предоставлении субсидии расторгается по соглашению сторон или в случае отказа

получателя субсидии от расторжения договора о предоставлении субсидии по соглашению сторон - Департаментом в одностороннем порядке.



**Перечень  
документов, представляемых субъектами малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющими предпринимательскую  
деятельность в рамках лицензионных договоров  
(сублицензионных договоров), договоров коммерческой  
концессии (субконцессии), для получения субсидий из бюджета  
города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату  
лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)**

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности представляются:

1.1. Заявка на предоставление субсидии (далее также – заявка), содержащая в том числе сведения об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки; об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки; реквизиты расчетных счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии; о непроведении в отношении субъекта МСП процедур приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; согласие субъекта МСП на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее - Департамент), организацией, уполномоченной на осуществление экспертизы представленных заявки и документов (далее – Уполномоченная организация), проверок факта наличия и эксплуатации на территории города Москвы приобретенного оборудования, а также факта ведения субъектом МСП предпринимательской деятельности на территории города Москвы в рамках одного или нескольких договоров, указанных в абзаце первом пункта 1.4 настоящего Порядка, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

1.2. Копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП - юридического лица).



1.3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта МСП (при наличии уполномоченного лица).

1.5. Копии документов, подтверждающих регистрацию субъекта МСП из числа индивидуальных предпринимателей в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае регистрации субъекта МСП за пределами территории города Москвы).

1.6. Копии лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии) и документа, содержащего сведения о государственной регистрации предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору (сублицензионному договору), предоставления права использования в предпринимательской деятельности субъекта МСП комплекса принадлежащих правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав по договору коммерческой концессии (субконцессии) в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, заверенные правообладателем (вторичным правообладателем).

1.7. Копии договора (договоров) финансовой аренды (лизинга) и графиков осуществления платежей, инвентарные карточки оборудования, заверенные лизингодателем.

1.8. Копии документов по договору финансовой аренды (лизинга), в том числе документы, подтверждающие фактическую оплату лизинговых платежей в период не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки, договор купли-продажи оборудования (при наличии), счет-фактура, акт приема-передачи оборудования, заверенные руководителем субъекта МСП.

1.9. Копии документов, подтверждающих производство оборудования, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации).

2. Для целей присвоения баллов по критериям оценки заявок «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии» и «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии», помимо



документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, субъект МСП вправе представить:

2.1. Копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем субъекта МСП.

2.2. Копию акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенную руководителем субъекта МСП.

3. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

3.1. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.3. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

4. При получении Департаментом, Уполномоченной организацией сведений о наличии у субъекта МСП на день подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – задолженность) субъект МСП представляет по запросу Департамента, Уполномоченной организации копию справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенную руководителем субъекта МСП (далее – справка), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы заявки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае если размер задолженности превышает 50 тыс. рублей, субъект МСП вместе со справкой представляет копии платежных документов о частичном погашении задолженности до размера, не превышающего 50 тыс. рублей, и справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом) по результатам частичного погашения задолженности до размера, не превышающего 50 тыс. рублей, заверенные руководителем субъекта МСП.



**Критерии  
оценки заявок на предоставление субсидий из бюджета города  
Москвы в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых  
платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)**

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,25
1.1	До 250 тыс. рублей включительно либо подтверждающий документ не представлен	0	
1.2	От 250 тыс. рублей до 400 тыс. рублей включительно	50	
1.3	От 400 тыс. рублей до 550 тыс. рублей включительно	70	
1.4	От 550 тыс. рублей и более	100	
2	Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии		0,25
2.1	Менее 20 процентов включительно либо подтверждающий документ не представлен	0	
2.2	От 20 процентов до 50 процентов включительно	50	
2.3	От 50 процентов до 70 процентов включительно	70	
2.4	Более 70 процентов	100	

1	2	3	4
3	Срок действия договора финансовой аренды (лизинга)		0,25
3.1	До 1 года включительно	50	
3.2	От 1 года до 3 лет включительно	70	
3.3	От 3 лет и более	100	
4	Период действия лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии) со дня его заключения до дня подачи заявки на предоставление субсидии		0,25
4.1	От 3 лет включительно и более	50	
4.2	От 3 лет до 2 лет включительно	70	
4.3	До 2 лет и менее	100	

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$$\text{Э} = \text{C1} \times \text{K1} + \text{C2} \times \text{K2} + \text{C3} \times \text{K3} + \text{C4} \times \text{K4}, \text{ где:}$$

Э - итоговая оценка по каждой заявке;

C1 - значение оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

K1 - удельный вес оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

C2 - значение оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

K2 - удельный вес оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

C3 - значение оценки по критерию «Срок действия договора финансовой аренды (лизинга)»;

K3 - удельный вес оценки по критерию «Срок действия договора финансовой аренды (лизинга)»;



С4 - значение оценки по критерию «Период действия лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии) со дня его заключения до дня подачи заявки на предоставление субсидии»;

К4 - удельный вес оценки по критерию «Период действия лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии) со дня его заключения до дня подачи заявки на предоставление субсидии».

Верно:

